

VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ - TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
EKONOMICKÁ FAKULTA

Katedra veřejné ekonomiky

Hospodaření střední školy

Financial Management of the Secondary School

Student: Vitoulová Alena

Vedoucí bakalářské práce: PhDr. Mgr. Hana Fachinelli, Ph.D.

Ostrava 2010

Místopřísežné prohlášení:

Místopřísežně prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.

Alena Vitoulová

Ostrava, 7. 5. 2010

Obsah

1 ÚVOD	- 1 -
2 VZNIK A ZÁSADY HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	- 3 -
2.1 ZÁKLADNÍ ZNAKY NEZISKOVÉ ORGANIZACE	- 3 -
2.2 ZÁKLADNÍ ZNAKY PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	- 5 -
2.2.1 Finanční hospodaření příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky	- 9 -
2.2.2 Finanční hospodaření příspěvkové organizace zřizované organizačními složky státu	- 11 -
2.3 PRÁVNICKÁ OSOBA VYKONÁVAJÍCÍ ČINNOST ŠKOLY	- 13 -
2.3.1 Vznik a zřízení osoby vykonávající činnost školy	- 13 -
2.3.2 Zrušení a zánik organizace vykonávající činnost školy	- 16 -
2.3.3 Orgány organizace vykonávající činnost školy	- 16 -
2.3.4 Hospodaření školského zařízení	- 18 -
2.3.5 Školy v České republice	- 18 -
3 ANALÝZA HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE VYKONÁVAJÍCÍ ČINNOST STŘEDNÍ ŠKOLY	- 20 -
3.1 OBCHODNÍ AKADEMIE	- 20 -
3.2 ANALÝZA HOSPODAŘENÍ V ROCE 2005	- 22 -
3.2 ANALÝZA HOSPODAŘENÍ V ROCE 2006	- 27 -
3.4 ANALÝZA HOSPODAŘENÍ V ROCE 2007	- 31 -
3.5 ANALÝZA HOSPODAŘENÍ ROKU 2008	- 35 -
3.6 ANALÝZA HOSPODAŘENÍ V ROCE 2009	- 39 -
4 ZHODNOCENÍ VÝSLEDKŮ HOSPODAŘENÍ STŘEDNÍ ŠKOLY	- 44 -
5 ZÁVĚR	- 48 -
SEZNAM LITERATURY	
SEZNAM ZKRATEK	
PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ VÝSLEDKŮ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	
SEZNAM PŘÍLOH	

1 Úvod

Školství v České republice má mnohaletou a bohatou historii, obsahující množství reforem a změn.

V současné době je právo na bezplatné vzdělání v základních a středních školách zajištěno ústavním zákonem č. 2/1993 Sb., čili Listinou základních práv a svobod, ve znění pozdějších předpisů. Tito možnosti vzdělání nejsou konečné. Je tu možnost studia na vyšších odborných a vysokých školách. Po nich by vzdělávání nemělo ustát. Vzdělávání a prohlubování svých znalostí a dovedností by mělo pokračovat po celý život, a toto by mělo být významným bohatstvím každého člověka.

Tématem bakalářské práce je hospodaření střední školy. Cílem práce analyzovat hospodaření příspěvkové organizace vykonávající činnost střední školy a stanovit doporučení pro hospodaření střední školy. Tato analýza bude na Obchodní akademii v letech 2005 až 2009.

V první kapitole byl proveden teoretický popis neziskové organizace, její charakteristika, a následné zaměření na jednu variantu neziskových organizací, a to na příspěvkovou organizaci. Byly vyjmenovány její hlavní znaky, popsáno rozdělení příspěvkových organizací, a to na organizace na zřizované územním samosprávným celkem a organizačními samosprávnými celky. V důsledku zadání práce bylo věnováno více času příspěvkové organizaci zřízené územními samosprávnými celky. Tyto jsou zřizovány na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. V tomto zákonu je stanoven jejich vznik, obsah zřizovací listiny, hospodaření a povinnosti, týkající se zakládání peněžních fondů. Kapitola se dále věnovala právnické osobě vykonávající činnost školy, podmínky jejího vzniku, zániku, zrušení a hospodaření, které jsou popsány v zákoně č. 561/2004 Sb., školský zákon ve znění pozdějších předpisů. Pro vypracování této kapitoly bylo použito odborné literatury a právních předpisů.

Ve druhé kapitole byla provedena charakteristika konkrétní střední školy, kterou je Obchodní akademie Mohelnice. Byl zde vymezen okruh hlavní a doplňkové činnosti.

Představení jednotlivých částí, spadající pod správu zmíněné střední školy a jejich kapacity.

V analýzách hospodaření za období 2005-2009 byly provedeny podrobné rozборы nákladů, výnosů, výsledků hospodaření, příspěvků do fondů, získaných dotací a počtu pracovníků v jednotlivých letech.

Ve třetí kapitole bylo provedeno zhodnocení hospodaření střední školy. Konkrétně byl proveden rozbor a komparace nákladů, výnosů a výsledků hospodaření za jednotlivé roky sledovaného období, a to zvlášť za hlavní a doplňkovou činnost. Pro vypracování druhé a třetí kapitoly bylo použito vnitřních dokumentů organizace, například výroční zprávy, rozборы hospodaření a další.

V závěru práce byla shrnuta celá problematika bakalářské práce.

2 Vznik a zásady hospodaření příspěvkové organizace

2.1 Základní znaky neziskové organizace

Neziskové organizace nebyly založeny za účelem zisku. Pouze jediný zákon se nepřímou zmiňuje o tomto problému. Jedná se o zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, který se zmiňuje v § 18 odst. 3 „o poplatnících, kteří nejsou založeni nebo zřízeni za účelem podnikání“.

Nezisková organizace podle L. Salamona: „Neziskové organizace jsou právnické osoby, které jsou subjekty soukromého práva, nerozdělují případně vytvořený zisk mezi své zakladatele ani členy svých orgánů, jsou samosprávné a jsou nadány vysokou mírou dobrovolnosti“.¹

Nezisková organizace podle P. Boukala: „Neziskové organizace jsou subjekty, jejichž primárním cílem je dosažení přímého užitku prostřednictvím předem vymezené produkce, služby nebo distribuce statků, přičemž hlavním motivem jejich činnosti není tvorba zisku k přerozdělení mezi jejich vlastníky, správce nebo zakladatele. Neziskové organizace mohou zisk vytvořit, ale musí jej zase vložit zpět k rozvoji organizace a plnění jejich cílů“.²

Mezi základní typy neziskových organizací patří:³

- „zájmová sdružení příspěvkové organizace (dále PO),
- občanská sdružení včetně odborových organizací,
- politické strany a hnutí,
- státem uznávané církve a náboženské společnosti,
- nadace a nadační fondy,

¹ Nováková, M. *Zastupitelská demokracie a nevládní organizace*. Dostupné z http://www.e-polis.cz/politicke-teorie/211-zastupitelska-demokracie-a-nevladni-organizace.html#_ftn16 [on-line březen 2008]

² Boukal, P., Vávrová, H. a Novotný, J. *Ekonomika a řízení neziskových organizací. Pracovní sešit*. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 2003. str. 7

³ Zákon č. 586/1992 Sb. České národní rady o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

- kraje,
- organizační složky státu (dále OSS) a územní samosprávné celky (dále ÚSC),
- příspěvkové organizace,
- státní fondy,
- obecně prospěšné společnosti (dále OPS),
- veřejné vysoké školy.,

Jelikož neziskové organizace působí ve všech oblastech občanské společnosti, není předcházející výčet dostačující. Z toho důvodu vznikla potřeba uspořádání dle jiných kritérií. Je to kritérium zakladatele, globálního charakteru, právně organizační normy, způsobu financování a charakteristiky realizovaných činností. ⁴

Dle kritéria zakladatele mohou být neziskové organizace založeny veřejnou správou, samosprávou, nebo ryze soukromou fyzickou či právnickou osobou. Ještě existuje jedna varianta neziskových organizací a tou jsou tzv. veřejnoprávní instituce, jejíž účel je dán zákonem. Kritérium globálního charakteru členění neziskové organizace na organizace veřejně prospěšné, to jsou ty, které jsou založeny za účelem uspokojení potřeb veřejnosti, nebo na vzájemně prospěšné založeny za účelem uspokojení vlastních zájmů. Kritérium financování tyto organizace člení na financované zcela z veřejných rozpočtů, zčásti z veřejných rozpočtů, z různých zdrojů či z výsledků realizace svého poslání. ⁵

Všechny neziskové organizace jsou právnické osoby, které nebyly založeny za účelem zisku. Uspokojují konkrétní potřeby občanů a bývají financovány z veřejných rozpočtů, ale není to podmínkou.

S ohledem na zaměření bakalářské práce bude podrobněji popsána příspěvková organizace

⁴ Rektořík, J a kolektiv, *Organizace neziskového sektoru základy ekonomiky, teorie a řízení*, EKOPRESS, 2007, s. 187, ISBN 978-80-86928-25-5

⁵ Rektořík, J a kolektiv, *Organizace neziskového sektoru základy ekonomiky, teorie a řízení*, EKOPRESS, 2007, s. 187, ISBN 978-80-86928-25-5

2.2 Základní znaky příspěvkové organizace

Jedna z typů neziskových organizací jsou příspěvkové organizace, které jsou zakládány za účelem uspokojování potřeb v tzv. veřejném zájmu. Jsou to především organizace poskytující služby v oblasti kultury (divadla, knihovny, muzea a opery), školství (školy a školská zařízení), zdravotnictví (nemocnice, domy s pečovatelskou službou, sociální služby) a jiné. V České republice jsou tyto společnosti upraveny⁶:

- Zákonem č. 128/2000, o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákonem č. 40/1964 Sb., občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů,
- Zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákonem č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů ve znění pozdějších předpisů,
- Zákonem 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákonem č. 147/2000 Sb., o okresních úřadech, ve znění pozdějších předpisů.

Právo zřídit příspěvkové organizace mají pouze organizační složky státu nebo územní samosprávné celky. Všechny příspěvkové organizace jsou právníckými osobami a účetními jednotkami, z toho vyplývá, že jsou poplatníky daně z příjmů právnických osob, a zřizovatel jim provádí kontrolu hospodaření s finančními prostředky.

Podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se musí kterékoli PO, jejichž zřizovatelem je obec či kraj, zapsat do obchodního rejstříku, na rozdíl od státních příspěvkových organizací, jenž tak učinit nemusí. Návrh na zápis podává její zřizovatel. Zřizovatel sepíše zřizovací listinu, která obsahuje následující náležitosti:⁷

- „úplný název zřizovatele, je-li jím obec, uvede se také její zařazení do okresu,

⁶ Kolektiv autorů. Příspěvkové organizace 2009 – MERITUM. Praha: ASPI, 2009. 360 s, ISBN 978-80-7357-416-1

⁷ Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

- název, sídlo příspěvkové organizace a její identifikační číslo; název musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných příspěvkových organizací,
- vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti,
- označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace,
- vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření,
- vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena; zejména se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu, dále pravidla pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti spojená s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a podobně,
- okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel příspěvkové organizace, kterou jí zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců; tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně,
- vymezení doby, na kterou je organizace zřízena.“

Vyjmenované náležitosti jsou povinné. V žádném zákoně však není stanoveno, že zřizovací listina nemůže obsahovat další vymezení založení a provozu.

Vznik, zánik, zrušení, rozdělení, splynutí či sloučení příspěvkových organizací je provedeno dnem v rozhodnutí zřizovatele. Toto také stanoví, v jakém rozsahu přecházejí práva a závazky na nové organizace. Při rozhodnutí o zrušení organizace, přecházejí její práva a závazky na zřizovatele, a to dnem uvedeným v rozhodnutí o zrušení.⁸

Územní samosprávný celek si formu příspěvkových organizací zvolí v případě, že činnost, kterou mají organizace vykonávat, nepotřebují velké množství zaměstnanců, mají jednoduchou organizaci, jsou zaměřeny na úzké odvětví činnosti.

⁸ Svobodová, J. a kolektiv, *Abeceda účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu*, ANAG, 2008, s. 244, ISBN 978-80-7263-457-6

Všechny příspěvkové organizace se vyznačují stejnými znaky. Mezi ně patří právní subjektivita, kdy zřizovatel vydá o vzniku příspěvkových organizací zřizovací listinu. Organizace jsou napojeny na rozpočet zřizovatele závazným ukazatelem, který stanoví zejména příspěvek na provoz. Protože tyto organizace nejsou založeny za účelem zisku, mohou vykonávat doplňkovou nebo jinou činnost.

Hospodaří se svěřeným majetkem zřizovatele. Mohou nabývat pouze majetek, který potřebují k výkonu činnosti, pro kterou byly zřízeny, a to prostřednictvím daru nebo dědictvím. Pokud se daný majetek stane pro organizaci nepotřebným, nabídne jej přednostně zřizovateli. Dle zákona musí vytvářet fondy.

Každá příspěvková organizace dostane přidělené identifikační číslo (dále jen IČ). Stane se automaticky poplatníkem daně z příjmu právnických osob a začne účtovat o nákladech a výnosech.

Nesmí poskytovat dary jiným subjektům. Smlouvy o půjčce nebo úvěru mohou uzavírat s předchozím souhlasem zřizovatele. Veškeré činnosti provádí pouze se souhlasem zřizovatele. Dále nesmí obchodovat s akcemi či jinými cennými papíry (dále jen CP).

⁹

Účetnictví neziskových organizací se řídí dle:

- Zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složky státu, ve znění pozdějších předpisů,
- České účetní standardy č. 501 až č. 522,
- Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.

K 31. 12. 2009 došlo ke změnám ve vedení účetnictví. Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu vedly organizační složky státu, dobrovolné svazky, územní samosprávné

⁹ Sobotíková, J. *Hospodaření základních škol*, [online] 2009. Dostupné z http://dspace.vsb.cz/bitstream/10084/73055/1/SOB117_EKF_B6202_6202R055_02_2009.pdf

celky a příspěvkové organizace (u těchto záležitostí na rozhodnutí zřizovatele). Účetnictví v plném rozsahu vedly státní fondy a regionální rady regionů soudržnosti.

Tento stav se změnil k 1. 1. 2010, kdy všechny organizace vedou účetnictví v plném rozsahu, s výjimkou příspěvkových organizací, kde o tomto opět rozhodne zřizovatel. Každá organizace je dle zákona o účetnictví povinna vést účetnictví od svého vzniku až do svého zániku.

Účetní jednotka má pro potřeby účtování sestaven účtový rozvrh. Ten je sestaven na základě směrné účtové osnovy, která je přílohou č. 3 k vyhlášce č. 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Účetní jednotky vedoucí účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou sestavit a používat rozvrh pouze na úrovni účtových skupin a účetní jednotky vedoucí účetnictví v plném rozsahu jsou povinny vést i syntetické účty¹⁰.

Mimo zmíněných právních předpisů si organizace zpracovávají vnitřní směrnici obsahující tyto náležitosti¹¹:

- aktuální účtový rozvrh (vč. číselníků dokladů a používaných symbolů, analytik, účetní knihy a formu jejich vedení), vytvořený dle směrné účtové osnovy (§ 25 vyhlášky č. 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů), a to včetně analytických a podrozvahových účtů. Průběžně se může doplňovat dle potřeb organizace a na konci účetního období se přiloží k závěrce,
- způsob vedení účetnictví (ve vlastní režii nebo externě),
- způsob účtování a oceňování zásob (způsob A nebo B, způsobu vyřazování majetku ze skladu (např. metoda váženého aritmetického průměru, metoda První do skladu, první ze skladu (dál jen FIFO)),
- způsob účtování, inventarizace a odpisování majetku (sazby a metody), (§ 29 zákona o účetnictví),
- způsob ocenění majetku a závazků účetní jednotky (Český účetní standard č. 514),
- plán účetních závěrek v průběhu účetního období, roční účetní uzávěrky a závěrky,

¹⁰ Urbancová, A., Kryšková, Š. *Účetnictví nevýdělečných organizací A*. Ostrava: VŠB – technická univerzita Ostrava, 2008. 232s, IBSN 978-80-248-1801-6

¹¹ Říha, V. *Vnitropodnikové směrnice*, [online] 2010. Dostupné z <http://www.ucetniprodukty.cz>

- způsob používání časového rozlišování nákladů a výnosů, výdajů a příjmů, vč. dohadných položek,
- způsob účtování, tvorbu a čerpání zákonných i ostatních rezerv,
- způsob účtování kurzových rozdílů a zahraničních cest,
- způsob tvorby a používání opravných položek,
- poskytování a účtování cestovních náhrad,
- evidence spotřeby pohonných hmot,
- smlouvy o hmotné zodpovědnosti,
- způsob vedení spisové služby k archivaci, spisový a skartační řád,
- poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen OOPP) mycích, čistících a dezinfekčních prostředků,
- způsob oběhu účetních dokladů,
- používání fondu kulturních a sociálních potřeb,
- způsob hospodaření s fondy,
- doplňková činnost,
- rozpočtové hospodaření,
- způsob vedení pokladny (ručně nebo v programu), limit pokladní hotovosti, hmotnou zodpovědnost pokladníka, atd.,
- tvorba vnitřních předpisů účetní jednotky,
- účetní období (§ 3 odst. 2 zákona o účetnictví).

2.2.1 Finanční hospodaření příspěvkové organizace zřizované územními samosprávnými celky

Organizace zřízené ÚSC hospodaří s peněžními prostředky vytvořenými vlastní činností. Tyto ovšem nepokryjí náklady spojené s činností PO, a proto dostávají peníze z rozpočtu zřizovatele.

Mimo jiné hospodaří s penězi svých fondů (které mají možnost si zřizovat), s peněžními dary, s příspěvky ze státního rozpočtu, s příspěvky ze státních fondů, s prostředky z pojistných náhrad apod.

Další možností zisku finančních prostředků je tzv. doplňková činnost. Doplňková činnost navazuje zpravidla na hlavní činnost nebo tuto činnost doplňuje pro účelnější využití.

Finanční prostředky, které příspěvkové organizace získají od zřizovatele, se nazývají příspěvky, prostředky od ostatních subjektů se nazývají dotace. Příspěvky od zřizovatele se stanoví jako rozdíl mezi vlastními příjmy a předpokládanými náklady PO.

Plánovaný hospodářský výsledek je vždy nulový. Skutečný výsledek může, a většinou vypadá, jinak. Může být kladný, a jedná se o zlepšený výsledek nebo záporný, a pak je to zhoršený výsledek hospodaření. O zlepšeném výsledku hospodaření (dále jen VH) se mluví v okamžiku, kdy součet skutečných výnosů hospodaření, a přijatých provozních příspěvků je vyšší než provozní náklady. O zhoršeném VH se jedná v případě opačném.

Peněžní fondy, které vytváří PO zřizované ÚSC, mohou, dle § 29 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, být rezervní fond, investiční fond, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP).

Fond odměn je vytvářen ze zlepšeného VH, a to až do výše 80 %, nesmí to však být více než 80 % limitu prostředků na platy. Příklad se provede na základě schválení VH zřizovatelem, a to vždy po skončení kalendářního (rozpočtového) roku.

Přednostně jsou finanční prostředky použity na úhradu případného překročení peněz na platy zaměstnanců, až teprve po úhradě tohoto schodku mohou být použity na odměny pro zaměstnance.

Rezervní fond se vytváří pro hmotnou zainteresovanost PO. Opět se vytváří ze zlepšeného VH příspěvkové organizace až po schválení zřizovatelem po odečtení částky odvedené do fondu odměn. Zdrojem tohoto fondu dále mohou být dary.

Tento fond je obvykle použit pro další rozvoj činností organizace, pro časové překlenutí rozdílu mezi výnosy a náklady, na úhradu ztráty za předchozí období či k úhradě případných pokud a sankcí za porušení rozpočtové kázně.¹²

Z tohoto fondu, může být část převedena do investičního fondu, ale pouze v případě, že tento převod bude schválen zřizovatelem.

¹² Kolektiv autorů. *Příspěvkové organizace 2009 – MERITUM*. Praha: ASPI, 2009. 360 s, ISBN 978-80-7357-416-1

V případě **investičního fondu** jsou peněžní prostředky používány na financování investičních potřeb organizace. Jeho zdrojem mohou být odpisy z hmotného či nehmotného majetku, investiční dotace z rozpočtu zřizovatele, investiční příspěvky státních fondů, dary a příspěvky od jiných subjektů příspěvek z rezervního fondu, výnosy z prodeje hmotného investičního majetku.¹³

A může být použit na financování investičních výdajů, k odvodu do rozpočtu zřizovatele či na úhradu investičních úvěrů a půjček.

Fond kulturních a sociálních služeb (dále jako FKSP) se vytváří na základě přidělu na vrub nákladů PO z ročního objemu nákladů na platy a mzdy, a to do výše 2 %. Příspěvky jsou placeny zálohovou metodou ze schváleného rozpočtu, skutečný příspěvek je vyúčtován v rámci uzávěrkových prací. Tento fond slouží k zabezpečování kulturních a sociálních služeb zaměstnanců, případně rodinným příslušníkům, jak již vychází z názvu tohoto fondu. Využít jej mohou také studenti středních odborných učilišť, zaměstnanci, kteří odešli z dané organizace do důchodu, nezáleží na tom, jestli do starobního či invalidního.

Tento fond může být použit jako příspěvek na stravování, na rekreaci zaměstnanců a členů rodiny, na tábory pro děti zaměstnanců, na vitamíny a očkování, na masáže, na penzijní pojištění, na zájezdy, nebo jako výpomoc v sociální tísní či jako dar v případě životního či pracovního jubilea.

Zůstatky fondů se po skončení rozpočtového roku převádí do následujícího roku.

2.2.2 Finanční hospodaření příspěvkové organizace zřizované organizačními složky státu

Příspěvkové organizace založené státem jsou právnické osoby (dále jen PrO) se sídlem na území České republiky, které jsou příslušné hospodařit s majetkem České republiky.¹⁴

¹³ Kolektiv autorů. *Příspěvkové organizace 2009 – MERITUM*. Praha: ASPI, 2009. 360 s, ISBN 978-80-7357-416-1

¹⁴ Svobodová, J. a kolektiv, *Abeceda účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu*, ANAG, 2008, s. 244, ISBN 978-80-7263-457-6

Stejně jako předcházející organizace mohou i tyto vykonávat činnost hlavní i doplňkovou, jenom s tím rozdílem, že doplňková činnost se v této problematice nazývá jako činnost jiná. Hlavní činností se myslí činnost, která byla stanovena zřizovatelem, případně státem, a je zapsána ve zřizovací listině. Předmět a rozsah jiné činnosti musí být upraven zřizovatelem, a musí být taktéž zakotven ve zřizovací listině, a to ještě než tato činnost začne být vykonávána.

Mohou mít VH zlepšený nebo zhoršený, ani v této oblasti se rozdíl nenachází. Pouze v případě, že mají organizace výsledek zhoršený, je zřizovatel povinen tuto skutečnost projednat s organizacemi a zajistit úhradu tohoto výsledku do konce následujícího rozpočtového roku. Úhrada může být zajištěna z fondů, které tyto organizace vytváří. Pokud dojde k tomu, že by zhoršený hospodářský výsledek uhrazen nebyl, zřizovatel tyto organizace zruší. Pokud vykonávaly nezbytnou činnost, jsou tyto zajištěny organizační složkou státu. K tomuto výkonu není potřeba souhlas ministerstva.

Tyto organizace na rozdíl od těch organizací zřizovaných ÚSC vytváří fondy, se kterými mohou hospodařit. Jsou to rezervní fond, fond reprodukce majetku, fond odměn a FKSP.

Do **rezervního fondu** může ze zlepšeného VH přispívat neomezeně, do FKSP do výše 80 %, maximálně však do výše 80 % limitu prostředků na platy, a fond reprodukce majetku může obdržet příspěvek do výše 25 % zlepšeného VH.

Organizace tohoto typu používají tzv. rozpočtové limity. Jedná se o výši výdajů, do které mohou maximálně čerpat peněžní prostředky v bance, a to pouze na základě oznámení limitů výdajů.

Správce kapitoly vystavuje rozpočtové limity příspěvkovým organizacím a organizačním složkám státu.

2.3 Právnícká osoba vykonávající činnost školy

„Škola je příspěvková organizace poskytující služby ve vzdělání, či doplňující nebo podporující vzdělání ve školách nebo s ním přímo související nebo zajišťuje ústavní a ochrannou výchovu anebo preventivě výchovnou péči.“¹⁵

2.3.1 Vznik a zřízení osoby vykonávající činnost školy

Škola vzniká na základě zřizovací listiny, v případě zřízení jedním zřizovatelem, nebo zřizovací smlouvou při zřízení více zřizovateli. Základní body zřizovací listiny nebo smlouvy jsou tyto¹⁶:

- „název a sídlo školské právnické osoby,
- název, sídlo a identifikační číslo zřizovatele, bylo-li přiděleno, je-li právnickou osobou, nebo jméno, příjmení, datum narození a místo trvalého pobytu zřizovatele nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky (dále jen ČR) místo trvalého pobytu, je-li fyzickou osobou,
- označení statutárního orgánu podle § 131 a způsob, jakým vystupuje jménem školské právnické osoby,
- druhy škol a druhy a typy školských zařízení, jejichž činnost školská právnická osoba vykonává,
- předmět, podmínky a rozsah doplňkové činnosti v případě školské právnické osoby zřizované ministerstvem, krajem, obcí nebo svazkem obcí, je-li doplňková činnost této školské právnické osobě povolena,
- vymezení způsobu majetkového zajištění činnosti školské právnické osoby,
- počet členů rady v případě školské právnické osoby zřizované jinou právnickou osobou nebo fyzickou osobou podle § 124 odst. 2 písm. b),
- v případě více zřizovatelů způsob výkonu práv a povinností zřizovatele podle tohoto zákona,
- vymezení doby, na kterou je školská právnická osoba zřízena.,,

¹⁵ Příspěvatelé wikipedie, *Školské zařízení*, [online] 2010. Dostupné z http://cs.wikipedia.org/w/index.php?title=%C5%A0kolsk%C3%A9_za%C5%99%C3%ADzen%C3%AD&oldid=4917300

¹⁶ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zřizovatelem školy může být ministerstvo, kraj, obec či svazek obcí, jiná právnická nebo fyzická osoba.

Škola nebo školské zařízení vznikají dnem zápisu do rejstříku školských právnických osob. Zápis se provede na základě žádosti, kterou je potřeba podat do 30. září předcházejícího školního roku, kdy školské zařízení plánuje začít s provozem, jež se podá na místně příslušný krajský úřad.¹⁷

Náležitosti žádosti o zápis do rejstříku školských zařízení jsou tyto¹⁸:

- „druh školy nebo druh a typ školského zařízení,
- název, sídlo a právní formu právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, a její identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
- jméno a příjmení, státní příslušnost, místo trvalého pobytu a datum narození osoby nebo osob, které jsou statutárním orgánem této právnické osoby,
- název, sídlo, právní formu a identifikační číslo zřizovatele školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace, je-li jím právnická osoba; jméno a příjmení, státní příslušnost, místo trvalého pobytu a datum narození tohoto zřizovatele, je-li jím fyzická osoba,
- jméno a příjmení, státní příslušnost, místo trvalého pobytu a datum narození osoby nebo osob, které jsou statutárním orgánem zřizovatele školské právnické osoby, je-li jím právnická osoba; to neplatí, je-li zřizovatelem ministerstvo, kraj, obec nebo svazek obcí,
- rámcový popis personálního a majetkového zajištění a financování činnosti školy nebo školského zařízení s ohledem na požadavky rámcového vzdělávacího programu, pokud je stanoven,
- doklad osvědčující vlastnické nebo užívací právo právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, k prostorám, kde bude uskutečňováno vzdělávání nebo školské služby,
- stanovisko příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví a stavebního úřadu, ze kterého vyplývá, že příslušné prostory lze užívat pro navrhovaný účel,

¹⁷ Redakce businessinfo, Školy a školská zařízení - zápis do školského rejstříku krok za krokem, [online] 2009. Dostupný z <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/vzdelavani-jkm/skoly-a-skolska-zarizeni/1001792/55402/>

¹⁸ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), § 147

včetně údaje o nejvyšším počtu osob, které lze v těchto prostorách vzdělávat nebo jim poskytovat školské služby,

- doklad osvědčující zřízení nebo založení právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení,
- doklad osvědčující vznik právnické osoby, která bude vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, pokud se nejedná o školskou právnickou osobu,
- seznam oborů vzdělání, včetně forem vzdělávání v případě školy a seznam školských služeb v případě školského zařízení, doklad o akreditaci vzdělávacích programů v případě vyšší odborné školy,
- jméno a příjmení, datum narození ředitele školy nebo školského zařízení, doklad o jeho jmenování do funkce a doklady osvědčující splnění předpokladů pro výkon funkce ředitele školy nebo školského zařízení podle zvláštního právního předpisu,
- navrhovaný nejvyšší počet dětí, žáků a studentů ve škole nebo školském zařízení, včetně jejich odloučených pracovišť, v jednotlivých oborech a formách vzdělávání, lůžek, stravovaných, tříd, skupin nebo jiných obdobných jednotek,
- čestné prohlášení zřizovatele školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace, že na majetek zřizovatele zapisované osoby nebyl prohlášen konkurs, nebylo proti němu zahájeno konkursní ani vyrovnací řízení, není v likvidaci, nemá daňové nedoplatky, nemá splatný nedoplatek na pojistném na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení, a že nebyl v posledních třech letech proveden výmaz zapsané osoby, jejímž byl zřizovatelem, ze školského rejstříku z důvodů uvedených v §150 odst. 1 písm. c) až f); uvedené se vztahuje také na osoby, které jsou statutárním orgánem jiných právnických osob, které budou vykonávat činnost školy nebo školského zařízení,
- datum zahájení činnosti školy nebo školského zařízení,
- stanovisko obce, na jejímž území bude základní škola nebo základní umělecká škola působit, pokud není jejich zřizovatelem,
- stanovisko kraje, na jehož území bude střední nebo vyšší odborná škola působit, pokud není jejich zřizovatelem.“

2.3.2 Zrušení a zánik organizace vykonávající činnost školy

Škola se zrušuje dvěma způsoby, a to buď s likvidací, nebo bez likvidace. Pokud organizace byla zřízena ministerstvem, či územními samosprávnými celky likvidace se neprovádí, ale o zrušení této školy rozhoduje soud, který stanoví lhůtu pro odstranění důvodu, pro které bylo dané zrušení navrženo, a to pouze v tom případě, že odstranění je možné. Pokud dané odstranění možné není, potom se škola zruší v těchto okamžicích. Dnem uvedeným v rozhodnutí o zrušení školy, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato. Dnem uvedeným v rozhodnutí nebo smlouvě o sloučení, splynutí nebo rozdělení, pokud dochází k zániku školy v důsledku jejího sloučení, splynutí nebo rozdělení, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí bylo přijato nebo smlouva uzavřena. Dnem účinnosti rozhodnutí, kterým došlo k výmazu poslední školy nebo školského zařízení, jehož činnost organizace vykonávala, z rejstříku škol a školských zařízení. Dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení školy, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabylo právní moci. Zamítnutím insolvenčního návrhu proto, že majetek školy nebude postačovat k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo zrušením konkursu proto, že majetek školy je zcela nepostačující, nebo po splnění rozvrhového usnesení nebo uplynutím doby, na kterou byla zřízena.¹⁹

Škola zaniká dnem výmazu z rejstříku školských právnických osob. Kromě těchto možností může zaniknout taky splynutím, sloučením či rozdělením.

2.3.3 Orgány organizace vykonávající činnost školy

V případě zřízení ÚSC, je statutárním orgánem ředitel, v jiném případě je to ředitel společně s radou.

Ředitel je jmenován a odvolán zřizovatelem. Jak již bylo zmíněno, ředitel je statutárním orgánem organizace, tudíž rozhoduje o věcech, pokud školský zákon neříká jinak.

V případě založení školy právnickou či fyzickou osobou, dohlíží na činnost ředitele školy **Rada**. Na popud rady může být ředitel odvolán zřizovatelem.

¹⁹ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), § 126

Rada má obvykle minimálně 3 a maximálně 15 členů, konkrétní počet určuje zřizovatel ve zřizovací listině. Funkční období členů rady je 5 let a členy rady volí i odvolává zřizovatel, pokud si sám ve zřizovací listině nestanoví jinak.

Rada se schází minimálně 2x ročně, kde si ze svého středu zvolí předsedu a místopředsedu. Pokud předseda nevydá popud pro svolání rady alespoň 1x za rok, může tak učinit jiný člen rady.

„Nestanoví-li zřizovací listina jinak, je rada usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, k rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných členů.“²⁰

Členství v radě zaniká uplynutím funkčního období, odvoláním, odstoupením nebo pozbytím předpokladů.²¹

Rada školy dbá na zachovávání účelu, pro který byla škola zřízena, a na řádné hospodaření s jejím majetkem, včetně finančních prostředků, schvaluje jednání učiněné jménem školy před jejím vznikem, schvaluje rozpočet a jeho změny, střednědobý výhled jejího financování a roční účetní závěrku, schvaluje jednací řád rady, vnitřní mzdový předpis a organizační řád, projednává návrhy změn zřizovací listiny, navrhuje zřizovateli sloučení, splynutí nebo rozdělení a vyjadřuje se k záměru zřizovatele na sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení, rozhoduje o předmětu, podmínkách a rozsahu doplňkové činnosti, schvaluje vytvoření dalších peněžních fondů neuvedených v § 137 odst. 2 a způsob hospodaření s nimi, schvaluje zlepšený výsledek hospodaření, vydání souhlasu k nabytí nebo přepsání vlastnického práva k nemovitostem, vydání souhlasu k nabytí nebo přepsání vlastnického práva k movitým věcem, jejichž cena je vyšší než dvacetipětinásobek částky, od níž jsou věci považovány podle zvláštního právního předpisu za hmotný majetek, vydání souhlasu k zatížení majetku, zejména zřízení věcného břemena nebo předkupního práva, vydání souhlasu k založení jiné právnické osoby nebo nabýt účast v již existující PrO, pokud to není školským zákonem vyloučeno, vydání souhlasu k provedení

²⁰ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), § 132

²¹ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), § 132

peněžitého nebo nepeněžitého vklad do PrO založené touto školou nebo jinou PrO, pokud to není školským zákonem vyloučeno.²²

2.3.4 Hospodaření školského zařízení

Většina škol patří do příspěvkových organizací, hospodaří ve stejném duchu. Což značí, že mají hlavní a doplňkovou, popřípadě jinou činnost. Dalším zdrojem příjmů jsou dotace ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele nebo Evropské unie (dále EU), dary, příspěvky apod. Stát má zájem nejen na tom, aby nějaké školství bylo, ale hlavně aby vhodně rozvíjelo schopnosti populace uspět na trhu práce, což vede k ekonomickému rozvoji.

To jak kvalitně školství toto poslání plní je mimo jiné závislé na dostatku peněžních prostředků. Vzhledem k dnešnímu trendu, kdy lidé chtějí co nejvyšší vzdělání je celá řada občanů ochotna podílet se na nákladech na část vzdělání. Toto se ovšem netýká základního a středního vzdělání, které je státem v ČR garantováno zdarma.²³

Povinností školy je po ukončení kalendářního roku vypracovat rozbor hospodaření, které zahrnou veškeré příjmy a zjistí se výsledek hospodaření. Pokud má výsledek hospodaření kladnou podobu, dotuje fondy. Příspěvky ze státního rozpočtu jsou vypláceny dle aktuálního počtu studentů zapsaných ve školních matrikách na daný školní rok, maximálně však do povoleného počtu studentů.

Mezi závazné ukazatele a limity financování patří limity prostředků na platy nebo počet zaměstnanců.

2.3.5 Školy v České republice

Školy se, dle školského zákona²⁴, dělí na mateřské, základní a střední školy. Konzervatoře, vyšší odborné a základní umělecké školy či školy jazykové s právem státní jazykové zkoušky.

²² Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), § 132

²³ Doc. Ing. Peková, J., CSc., doc. Ing. Pilný, J, CSc., Ing. Jetmar, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. Praha: ASPI, 2008. 712s, IBSN 978-80-7357-351-5

²⁴ Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Střední školy se dělí na gymnázia, střední odborné školy zakončené maturitní zkouškou nebo Střední odborné učiliště zakončené výučním listem.

Na tyto navazují vysoké školy, které mohou být státní, veřejné a soukromé vysoké školy.

Střední škola, které se v mé práci budu věnovat podrobněji, se ještě dle vyhlášky č.13/2005 ²⁵ dělí dále takto:

- gymnázium,
- střední odborná škola,
- střední odborné učiliště,
- střední průmyslová škola,
- střední zemědělská škola,
- střední zahradnická škola,
- střední vinařská škola,
- střední lesnická škola,
- střední rybářská škola,
- střední zdravotnická škola,
- hotelová škola,
- střední pedagogická škola,
- střední umělecká škola,
- střední uměleckoprůmyslová škola,
- obchodní akademie,
- odborná škola,
- odborné učiliště a praktická škola.

²⁵ Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

3 Analýza hospodaření příspěvkové organizace vykonávající činnost střední školy

Analýza bude provedena v Obchodní akademii Mohelnice.

3.1 Obchodní akademie

Škola v současné době funguje jako příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, 779 00.

Dne 1.1.2006 byla ustanovena **Školská rada** při Obchodní akademii (dále OA). Tato rada byla ustanovena dle § 167 z č. 561/2004. Během školního roku došlo k výměně členů školské rady, a to z důvodu změn zaměstnanců a ukončení studia studentů. Rada se scházela podle potřeby a projednávala s vedením školy projednání výroční zprávy, koncepce školy, úprava vzdělávacího programu, hospodaření školy, doplňky ke klasifikačnímu řádu, vnitřní kontroly, projednání modernizace a oprav ve škole.

Součástí školy je Domov mládeže (dále jen DM), kuchyň s jídelnou, tělocvična a Sportovní hala.

Od roku 2007 je součástí školy i Sportovní hala, která byla zkolaudována právě v daném roce, jejíž stavba započala v roce 2006 a dokončena byla 10. srpna 2007. Hlavním investorem byl Olomoucký kraj, a stavba byla provedena na klíč firmou INVEST CZ Šternberk. Obchodní akademie je správce Sportovní haly, která je v současné době využívána nejen na výuku, ale i na komerční účely jednotlivců a široké veřejnosti. Na své si přijdou i naši tělesně postižení spoluobčané, jelikož do haly je vybudován bezbariérový přístup, a to včetně sociálního zázemí. Kapacita Sportovní haly, co do počtu diváků je 80 míst k sezení a 50 míst k stání.

Domov mládeže je další areál spadající pod patronát Obchodní akademie. Jedná se o dvě čtyřpatrové budovy, které jsou propojeny vestibulem, jehož součástí je velký společenský sál. Kapacita internátu je 240 ubytovaných. Studenti jsou ubytováni na pokojích po třech, součástí každého pokoje je balkón. Sociální zařízení jsou

společná, na každém patře je dále kuchyňka, kterou studenti též hojně využívají, pro přípravu jednoduchých jídel. Ve vestibulu Domova mládeže studenti využívají k trávení volného času dvou kulečnicků a šipek. V poslední době přibýly počítače, které mohou využívat studenti nemající k dispozici vlastní notebook. Těm, kteří toto štěstí mají, škola vyšla vstříc jejich požadavkům, a na DM byla zřízena Wi-Fi síť. Dále je tu k dispozici videopřehrávač a DVD přehrávač. Studenti starší 18 let mohou dojíždět na Domov mládeže vlastním motorovým vozidlem, parkovat je dovoleno bezplatně v areálu.

S Domovem mládeže je, díky vestibulu, propojena školní jídelna, jejíž kapacita je 900 strážníků. Kuchyň i jídelna jsou čerstvě po rekonstrukci. Strážníkům se ráno podává snídaně včetně přesnídávky, v poledne oběd, kdy mají možnost si vybrat ze dvou druhů stravy, a večere má také dvě části, a to teplou večeři a svačinku. Jídelnu využívají kromě studentů a zaměstnanců školy i strážníci z dalších škol v Mohelnici. Jídelníček je pravidelně vyvěšován na internetových stránkách školy a ve všech školách stravujících se na jídelně. V červnu 2009 byla provedena novelizace stravovacího systému, ze starého DOSového programu od firmy Veřejná informační služba (dále jen VIS Plzeň) se přešlo na modernější program Stravné od firmy Zware Brno. V rámci této úpravy se přešlo z hotovostního způsobu platby na bezhotovostní pomocí inkasa. Strážníkům je stržena vratná záloha 700 Kč. V dalším období se měsíčně inkasují z účtu strážníka pouze částky odpovídající počtu přihlášené stravy (včetně neodebrané, neodhlášené).

Mimo toho všeho spadá k OA ještě tzv. Vila OA, kde jsou vystavěny služební byty pro zaměstnance této školy.

Vestibul i školní jídelna bývají často využívány na různé mimoškolní akce. Například svatby, oslavy narozenin, plesy apod.

Obchodní akademie je střední odborná škola se čtyřletými studijními obory zakončenými maturitní zkouškou. V rámci vzdělávacího programu poskytuje škola nadstandard v podobě dalších vzdělávacích aktivit²⁶:

1. výuka daní s daňovým kurzem,
2. kurz hospodaření neziskových organizací,

²⁶ Výroční zpráva 2007/2008

3. výuka strukturálních fondů EU,
4. příprava na státní jazykové zkoušky a certifikáty,
5. příprava a realizace státních zkoušek v písemné a elektronické komunikaci.

Hlavní činností školy je příprava absolventa v oblasti ekonomických kompetencí, proto jsou preferovány tyto hlavní oblasti ve studijním oboru Obchodní akademie: ²⁷

- výpočetní technika,
- účetnictví,
- jazykové znalosti,
- daňová problematika.

V oblasti rozvoje kompetencí u žáků studujících obor Informatika v ekonomice se škola zaměřuje na oblasti:

- správa sítí,
- programování,
- databázové systémy,
- grafika na počítačích.

Doplňkovou činností školy je:

- pronájem nebytových prostorů,
- poskytování prostoru pro reklamní účely,
- stravování.

Analýza hospodaření Obchodní akademie bude vycházet z Rozborů hospodaření za rok 2005 až 2009 a jednat se bude o skutečnost k 31.12. jednotlivých let.

3.2 Analýza hospodaření v roce 2005

Ve školním roce 2005/2006 požádala škola o zvýšení kapacity školy z důvodu vysokého zájmu o studium informatiky. Kapacita byla zvýšena z 270 studentů na 310 studentů. Podle zahajovacího výkazu za rok k 15.10.2005 studovalo 269 studentů. V průběhu školního roku dochází k přestupům studentů, kdy počet nepřevyšuje 5 studentů. S opačným problémem se v roce 2005 potýká Domov mládeže, který má

²⁷ Výroční zpráva 2007/2008

problém se zaplněním.²⁸ Kapacita DM je 240 studentů, a ubytovaných v roce 2005 177 ubytovaných. Proto se Obchodní akademie rozhodla pro účelné využití volných nebytových prostorů, a první patro dívčího bloku pronajala na dobu určitou firmě SKANSKA a.s., která budovala v dané oblasti vlakový koridor. A v přízemí stejného bloku byla jedna místnost pronajata firmě VIAMONT, která spolupracovala se SKANSKOU.

V doplňkové činnosti pro daný školní rok byly zřizovatelem povoleny tyto doplňkové činnosti. Jedná se zejména o hostinskou činnost, ubytovací služby, realitní činnost, pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, poskytování softwaru a poradenství v oblasti hardware a software, zpracovávání dat, služeb, databank a správa sítí.

V hlavní činnosti měla škola výnosy ve výši 22 853,35 tis. Kč a náklady ve výši 22 796,54 tis. Kč. V doplňkové činnosti to byly výnosy ve výši 607,55 tis. Kč a náklady ve výši 395,60 tis. Kč. Podrobnější informace o nákladech a výnosech v tabulce č. 3.3.

Z toho je patrné, že veškeré výnosy pokryly náklady a **VH byl 268 751,60 Kč**. Na rozdělení zlepšeného VH byl podán návrh na přiděl do fondů. OA rozdělila VH celý, jelikož neodváděla daň z příjmů právnických osob. Respektive do fondu rezervního a fondu odměn. Podrobnější informace o návrhu rozdělení zlepšeného VH v tabulce 3.1

Tabulka 3.1 - Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v Kč

Fond	Stav k 1.1.2005	Stav k 31.12.2005	Návrh – přiděl ze zlepšeného VH
Fond rezervní	109 051,33	173 910,10	134 751,60
Fond investiční	793 613,12	240 828,52	0,00
Fond odměn	35 574,87	48 867,87	134 000,00
FKSP	145 852,09	154 726,04	0,00
Celkem	1 084 091,41	618 332,53	268 751,60

Zdroj: Rozbor hospodaření za rok 2005

²⁸ Výroční zpráva 2005

Fond rezervní je finančně krytý v plné výši. Příděl proveden na základě zlepšeného VH z roku 2004 v částce 66 045,77 Kč. Čerpání z fondu bylo provedeno pouze na platbu sociálního a zdravotního pojištění školy a na příděl do FKSP, a to ve výši 1 187,00 Kč.²⁹

Příděl do **Investičního fondu** ve výši 1 062 085,40 Kč byl proveden na základě dotace na odpisy dlouhodobého hmotného majetku (dále jen DHM) 1 022 169,40 (z toho 1 005 862,82 Kč v činnosti hlavní a 16 306,58 Kč v činnosti doplňkové) a jako investiční dotace na státní informační politiku ve vzdělání (dále jen SIPVZ) – infrastrukturu 39 916,00 Kč. Odčerpáno bylo 1 614 87,00 Kč. Způsob odčerpání uveden v tabulce 3.2³⁰

Tabulka 3.2 – Způsob čerpání z investičního fondu v Kč

odvod zřizovateli (příspěvek na odpisy ve výši 50 %)	503 500,00
pořízení DHM	671 123,10
opravy a údržba nemovitého majetku	351 062,20
stavba víceúčelového hřiště na školní chatě v Hynčicích pod Sušinou	28 173,00
SIPVZ: infrastruktura	61 011,70

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2005 – fond investiční – vlastní zpracování

Fond odměn je finančně krytý v celé výši. Příděl byl proveden na základě zlepšeného VH z roku 2004 v částce 16 500,00 Kč a čerpání bylo provedeno na překročení prostředků na platy a to ve výši 3 207,00 Kč.³¹

Na **FKSP** má OA vytvořený zvláštní bankovní účet. Příděl proveden jako základní a to ve výši 202 998,00 Kč³². Způsob čerpání uveden v grafu 3.1.

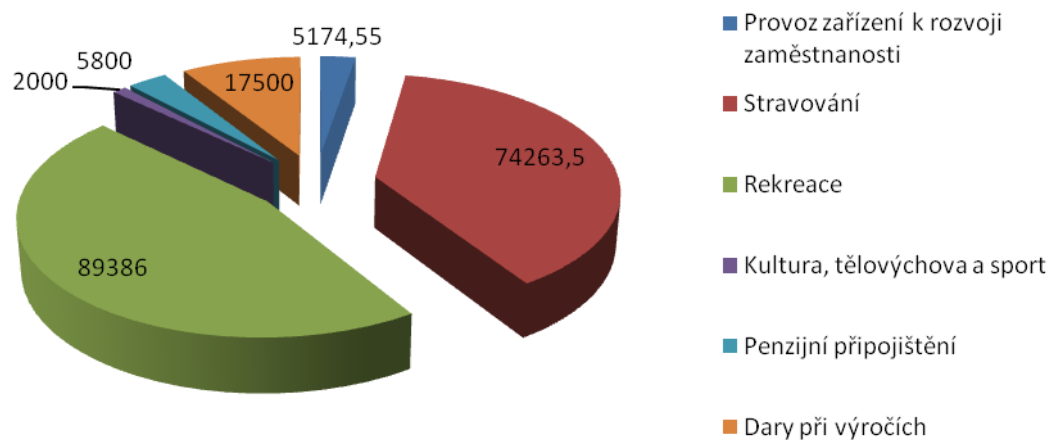
²⁹ Rozbory hospodaření za rok 2005 – fond rezervní – vlastní zpracování

³⁰ Rozbory hospodaření za rok 2005 – fond investiční – vlastní zpracování

³¹ Rozbory hospodaření za rok 2005 – fond odměn – vlastní zpracování

³² Rozbory hospodaření za rok 2005 – FKSP – vlastní zpracování

Graf 3.1 – Čerpání z FKSP v Kč



Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2005 – FKSP – vlastní zpracování

Zůstatek fondu je vždy převeden do následujícího roku.

Tabulka 3.3 - Rozbor hospodaření za rok 2005 (v tis. Kč)

		Schválený rozpočet Celkem	Upravený rozpočet Celkem	Skutečnost Celkem	Z toho: Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady						
Spotřební nákupy	501-503	5 131,80	5 108,40	4 926,78	4 716,61	210,17
Služby	511-513+518	1 712,90	2 503,97	2 994,44	2 944,00	50,44
Mzdové náklady	521,524,525,527,528	12 768,30	14 118,73	14 158,36	14 039,79	118,57
Odpisy	551	954,00	1 007,86	1 022,17	1 005,86	16,31
Ostatní náklady	504, skup.53,54,55	88,20	118,20	90,39	90,28	0,11
Celkem	Bez účtu 551	2 655,20	22 857,16	23 192,14	22 796,54	395,60
Výnosy						
Vlastní výnosy	601-624	3 983,00	3 983,00	4 181,47	3 659,18	522,29
Provozní dotace	691	16 479,20	18 681,16	18 681,14	18 681,14	0,00
Ostatní výnosy	Skup. 64 a 65	193,00	193,00	598,29	513,03	85,26
Celkem		20 655,20	22 857,16	23 460,90	22 853,35	607,55

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2005

V roce 2005 škola dostala několik účelových dotací. Dotace byly poskytnuty Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen MŠMT) a úřadem práce, příspěvky poskytnuty zřizovatelem. Bližší informace o přijatých dotacích v tabulce 3.4.

Tabulka 3.4 – Přijaté dotace v tis. Kč

Název	Částka
Dotace od MŠMT Celkem	14 337,79
▪ přímé náklady na vzdělání	14 234,90
▪ státní inf. politika ve vzdělávání neinvestiční	62,97
▪ investiční dotace na SIPVZ	39,92
Dotace od Úřadu práce celkem	81,41
▪ na zřízení společensky účelného pracovního místa	81,41
Příspěvky od zřizovatele celkem	1 884,86
▪ na odpisy	1 005,86
▪ na realizaci hygienických předpisů	279,00
▪ na opravy a údržbu majetku	600,00

Zdroj: Rozbor hospodaření rok 2005 – účelové dotace – vlastní zpracování

Veškeré přijaté dotace byly plně využity.

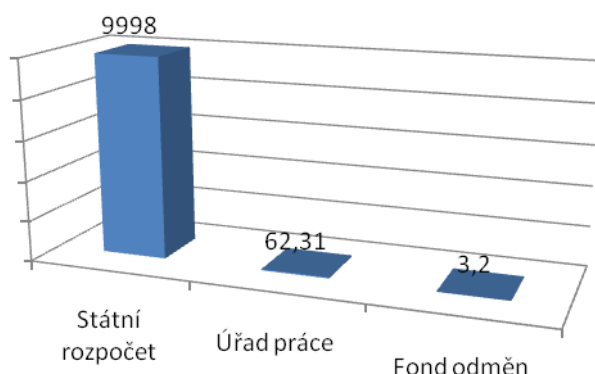
Ve výše uvedených dotacích byly i dotace a příspěvky na platy. Mzdy v hlavní činnosti činily 10 235,51 tis. Kč, platy činily 10 063,51 tis. Kč a ostatní platby za provedenou práci (dále jen OPPP) činily 172,00 tis. Kč. Přehled čerpání platových prostředků nám poskytne graf 3.2.³³

Obchodní akademie měla v roce 2005 průměrný počet zaměstnanců (přepočtený), dle stanoveného upraveného rozpočtu 47,32 zaměstnanců. Skutečný počet zaměstnanců (přepočtených) byl 47,35.³⁴

³³ Rozbory hospodaření za rok 2005

³⁴ Rozbory hospodaření za rok 2005

Graf 3.2 – Přehled čerpání platových prostředků v tis. Kč



Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2005 – vlastní zpracování

Nedočerpané prostředky na zákonné odvody zdravotního a sociálního pojištění (dále jen ZSP) byly využity na ostatní přímé náklady.

3.2 Analýza hospodaření v roce 2006

Ve školním roce 2006/2007 OA opětovně požádala o zvýšení kapacity žáků z původních 270 studentů na 310 studentů a této žádosti bylo opětovně vyhověno. V daném školním roce už studovalo na OA 307 žáků, dle zahajovacího výkazu k 15.10.2006. Domov mládeže má stejný problém jako v roce loňském. Kapacitu 240 ubytovaných zaplnil pouze 113 ubytovanými. Z toho důvodu bylo opět kladně reagováno na poptávku firem SKANSKA a.s. a VIAMONT.

Pro lepší využívání hospodářských možností školy a odbornosti jejich zaměstnanců povolil zřizovatel stejné doplňkové činnosti jako v roce loňském.³⁵ V daném roce byly výnosy 23 375,30 tis. Kč a náklady činily 23 165,04 tis. Kč, z toho **je patrné že VH byl 210,26 tis. Kč**. Z této částky byla odečtena daň z příjmů PrO ve výši 83 420, 00 Kč. Zbytek rozdělen do fondů. Bližší informace o nákladech a výnosech v tabulce 3.5.

³⁵ Výroční zpráva 2006

Tabulka 3.5 - Rozbor hospodaření za rok 2006 (v tis. Kč)

		Schválený rozpočet Celkem	Upravený rozpočet Celkem	Skutečnost Celkem	Z toho: Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady						
Spotřební nákupy	501-503	5 342,00	5 305,52	5 301,45	4 985,74	315,71
Služby	511-513+518	1 630,00	2 075,28	1 855,28	1 814,64	40,64
Mzdové náklady	521,524,525,527,528	197,00	14 748,00	14 778,28	14 691,88	86,40
Odpisy	551	989,00	1 008,48	998,73	984,30	14,43
Ostatní náklady	504, skup.53,54,55	92,00	92,00	231,30	167,11	44,19
Celkem	Bez účtu 551	8 250,00	23 229,28	23 165,04	22 663,67	501,37
Výnosy						
Vlastní výnosy	601-624	4 271,00	4 271,00	4 202,27	3 650,79	551,48
Provozní dotace	691	4 009,00	18 988,28	18 985,10	18 985,10	0,00
Ostatní výnosy	Skup. 64 a 65	0,00	0,00	187,93	187,93	0,00
Celkem		8 280,00	23 259,28	23 375,30	22 823,82	551,48

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2006

Rozdělení zlepšeného VH do fondů v tabulce 3.6.

Tabulka 3.6 - Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v Kč

Fond	Stav k 1.1.2006	Stav k 31.12.2006	Návrh – přiděl ze zlepšeného VH
Fond rezervní	173 910,10	336 570,70	46 838,10
Fond investiční	240 828,52	130 811,92	0,00
Fond odměn	48 867,87	61 437,87	80 000,00
FKSP	154 726,04	110 963,34	0,00
Celkem	618 332,53	639 783,83	126 838,10

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2006

Rezervní fond je opět krytý v plné výši. A zvýšení bylo provedeno na základě přidělu schváleného v roce 2005 o 188 151,60 Kč. Čerpání bylo provedeno v částce 25 491,00 Kč a to opětovně pouze na platbu ZSP organizace a na přiděl do FKSP, z důvodů použití fondu odměn.³⁶

Přiděl do **Investičního fondu** byl proveden v částce 998 729,00 Kč. V této částce je zahrnuto:

³⁶ Rozbory hospodaření za rok 2006 – rezervní fond – vlastní zpracování

- odpisy DHM v činnosti hlavní ve výši 984 302,42 Kč,
- odpisy DHM v činnosti doplňkové ve výši 14 426,58 Kč,

Dále jsou to investiční dotace na SIPVZ – infrastruktura ve výši 134 500,00 Kč.

Čerpání v částce 1 243 245,60 Kč bylo prováděno tímto způsobem:

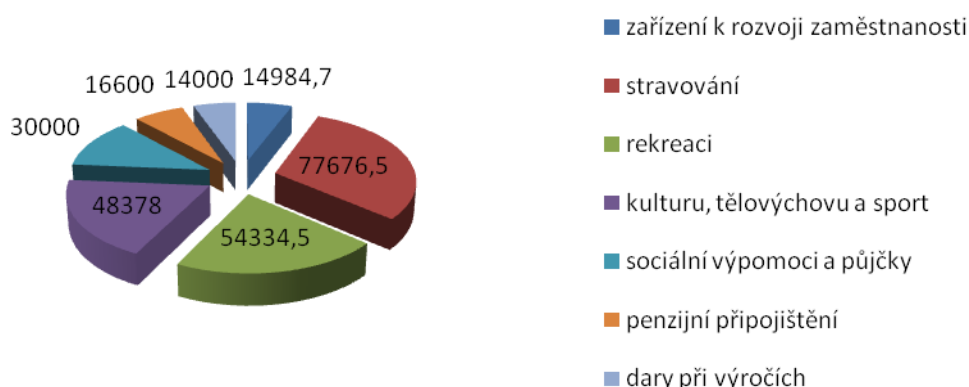
- podíl na odpisech ve výši 50 % - 493 740,00 Kč,
- podíl na spolufinancování výstavby nové sportovní haly – odvod zřizovateli – 200 000,00 Kč,
- rozšíření počítačové sítě – 489 857,60 Kč,
- dokončení víceúčelového hřiště na školní chatě v Hynčicích pod Sušinou – 59 648,00 Kč.

Koncový zůstatek dle tabulky 3.6 ³⁷

Fond odměn je plně finančně kryt v celé výši. Příděl byl v letošním roce proveden ve výši 80 600,00 Kč ze zlepšeného VH za rok 2005 a čerpání ve výši 68 030,00 Kč na krytí schodku v překročení limitů na platy a na odměnu ředitele školy za doplňkovou činnost (dále jen DČ). ³⁸

Příděl do **FKSP** proveden pouze jako základní a to ve výši 212 211,00 Kč. Způsob čerpání uveden v grafu 3.3 Čerpání z FKSP v Kč³⁹

Graf 3.3 – Čerpání z FKSP v Kč



³⁷ Rozbory hospodaření za rok 2006 – investiční fond – vlastní zpracování

³⁸ Rozbory hospodaření za rok 2006 – Fond odměn – vlastní zpracování

³⁹ Rozbory hospodaření za rok 2006 – FKSP – vlastní zpracování

Dle přidělů ze zlepšeného VH je patrné, že s ním bylo naloženo v rozporu s návrhem na rozdělení zlepšeného VH z roku 2005.

V roce 2006 škola dostala několik účelových dotací. Dotace byly poskytnuty MŠMT, příspěvky poskytnuty zřizovatelem. Bližší informace o přijatých dotacích v tabulce 3.7.

Tabulka 3.7 – Přijaté dotace v tis. Kč

Název	Částka
Dotace od MŠMT Celkem	15 021,68
▪ přímé náklady na vzdělání	14 819,90
▪ neinvestiční dotace na SIPVZ	67,28
▪ investiční dotace na SIPVZ	134,50
Příspěvky od zřizovatele celkem	4 097,92
▪ na odpisy	984,30
▪ na nájemné	642,62
▪ na provoz	2 471,00

Zdroj: Rozbor hospodaření rok 2005 – účelové dotace – vlastní zpracování

Rozdíl mezi přijatými a vyčerpanými dotacemi byl vrácen zpět.

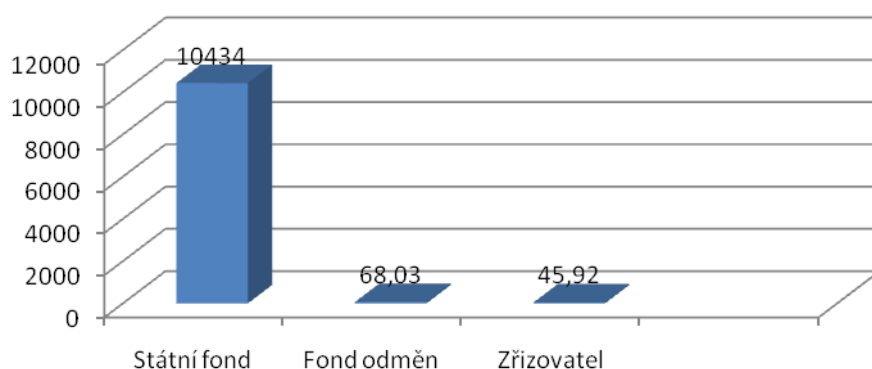
Ve výše uvedených dotacích byly i dotace na mzdy a platy. Mzdy v hlavní činnosti činily 10 704,95 tis. Kč, z doplňkové činnosti to bylo 62,58 tis. Kč, platy činily 10 547,95 tis. Kč a OPPP činily 157,000 tis. Kč. Přehled čerpání platových prostředků nám poskytne graf 3.4.

OA měla v roce 2006 průměrný počet zaměstnanců přepočtený, stanovený upraveným rozpočtem 47,2. Skutečný počet přepočtených zaměstnanců nepřekročil limit.

40

⁴⁰ Rozbory hospodaření za rok 2006 – vlastní zpracování

Graf 3.4 - Skutečné čerpání platových prostředků v tis. Kč



Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2006 - vlastní zpracování

3.4 Analýza hospodaření v roce 2007

Ve školním roce 2006/2007 byla kapacita OA 310 studentů. Studijní obor Informatika v ekonomice došel poprvé do čtvrtého ročníku, což se projevilo v hospodaření organizace, hlavně v přímých nákladech. Dle zahajovacího výkazu studovalo k 15.10.2007 na OA 308 studentů, což je téměř plná kapacita školy. Opačný stav je stále na Domově mládeže, jehož kapacita není naplněna, a proto se OA pořád snaží o efektivní využití volných prostor na přechodnou dobu pomocí pronájmu prostorů jiným subjektům. V tomto roce bylo z možných 240 studentů ubytovaných pouze 120. Důvodem vysokých přímých nákladů bylo pronajmutí úklidové služby na zabezpečení úklidu v organizaci. Podmínkou bylo nepřesáhnutí přímých nákladů. Po necelém roce bylo provedeno vyhodnocení a smlouva s firmou byla vypovězena.

Naopak ušetření v oblasti služeb OA umožnila úprava sazby elektrické energie. Tato skutečnost si vyžádala nutnou výměnu stávajícího hlavního jističe budovy, což činilo 8,30 tis. Kč. ⁴¹

Pro lepší využívání hospodářských možností školy a odbornosti jejich zaměstnanců povolil zřizovatel stejné doplňkové činnosti jako v roce loňském.

V daném roce byly výnosy 25 582,38 tis. Kč a náklady činily 25 504,54 tis. Kč, z toho **je patrné že VH byl 77,84 tis. Kč.** V tomto roce OA neplatila daň z příjmů

⁴¹ Rozbory hospodaření za rok 2007

právnických osob, z toho důvodu mohla být celá částka rozdělena do fondů. Bližší informace o nákladech a výnosech v tabulce 3.8.

Tabulka 3.8 - Rozbor hospodaření za rok 2007 (v tis. Kč)

		Schválený rozpočet Celkem	Upravený rozpočet Celkem	Skutečnost Celkem	Z toho: Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady						
Spotřební nákupy	501-503	5 343,00	5 568,01	5 813,74	5 426,76	386,98
Služby	511-513+518	1 803,00	2 045,87	1 803,93	1 748,61	55,32
Mzdové náklady	521,524,525,527,528	104,00	16 607,00	16 749,39	16 564,28	185,11
Odpisy	551	1 008,00	1 173,84	975,80	954,03	21,77
Ostatní náklady	504, skup.53,54,55	88,00	174,00	161,68	160,06	1,62
Celkem	Bez účtu 551	8 346,00	25 568,72	25 504,54	24 853,74	650,80
Výnosy						
Vlastní výnosy	601-624	4 252,00	4 252,00	4 210,33	3 426,50	783,83
Provozní dotace	691	4 126,00	21 348,72	21 146,70	21 146,70	0,00
Ostatní výnosy	Skup. 64 a 65	0,00	0,00	225,35	225,35	0,00
Celkem		8 378,00	25 600,72	25 582,38	24 798,55	783,83

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2007

Z tabulky je patrné, že výnosy z doplňkové činnosti kryly náklady z hlavní činnosti.

Rozdělení zlepšeného VH do fondů v tabulce 3.9.

Tabulka 3.9 - Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v Kč

Fond	Stav k 1.1.2007	Stav k 31.12.2007	Návrh – přiděl ze zlepšeného VH
Fond rezervní	336 570,70	155 456,80	46 596,24
Fond investiční	130 811,92	20 422,51	0,00
Fond odměn	61 437,87	48 751,87	31 248,13
FKSP	110 963,34	113 892,64	0,00
Celkem	639 783,83	338 523,82	77 844,37

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2007

Rezervní fond je opět krytý v plné výši. A zvýšení bylo provedeno na základě přidělu schváleného v roce 2006 o 80 838,10 Kč a peněžní dary ve výši 64 000,00 Kč. Čerpání bylo provedeno použitím přijatých peněžních darů ve výši 64 000,00 Kč, finančních prostředků rezervního fondu na posílení investiční činnosti v částce

240 000,00 Kč a k překlenutí časového nesouladu mezi výnosy a náklady ve výši 21 952,00 Kč.⁴²

Příděl do **Investičního fondu** byl proveden v částce 975 799,89 Kč. V této částce je zahrnuto:

- odpisy DHM v činnosti hlavní ve výši 954 028,23 Kč,
- odpisy DHM v činnosti doplňkové ve výši 21 771,66 Kč,

Dále jsou to převody do rezervního fondu ve výši 240 000,00 Kč a výnosy z prodeje DHM v částce 2 500,00 Kč.

Čerpání v částce 1 243 245,60 Kč bylo prováděno tímto způsobem:

- podíl na odpisech ve výši 50 % - 577 920,00 Kč,
- rekonstrukce a modernizace – 50 917,00 Kč
- pořízení DHM – 699 851,00 Kč

Koncový zůstatek dle tabulky 3.9 - Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v Kč.

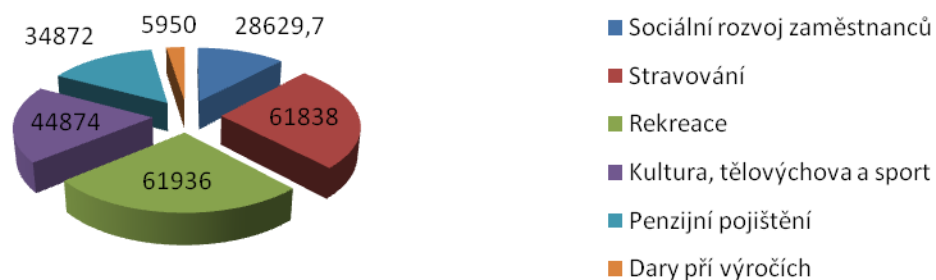
Fond odměn je plně finančně kryt v celé výši. Příděl byl v letošním roce proveden ve výši 46 000,00 Kč ze zlepšeného VH za rok 2006 a čerpání ve výši 49 386,00 Kč na krytí schodku v překročení limitů na platy a 9 300,00 Kč na čerpání fondu na odměny ředitele školy za doplňkovou činnost.

Příděl do **FKSP** proveden pouze jako základní a to ve výši 241 029,00 Kč. Způsob čerpání uveden v grafu 3.5 Čerpání z FKSP v Kč⁴³

⁴² Rozbory hospodaření za rok 2007 – fond rezervní – vlastní zpracování

⁴³ Rozbory hospodaření za rok 2007 – FKSP – vlastní zpracování

Graf 3.5 – Čerpání z FKSP v Kč



Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2007 – vlastní zpracování

Dle přidělů ze zlepšeného VH je patrné, že s ním bylo naloženo v rozporu s návrhem na rozdělení zlepšeného VH z loňského roku.

V roce 2007 škola dostala několik účelových dotací. Dotace byly poskytnuty MŠMT, příspěvky poskytnuty zřizovatelem. Bližší informace o přijatých dotacích v tabulce 3.10.

Tabulka 3.10 – Přijaté dotace v tis. Kč

Název	Částka
Dotace od MŠMT Celkem	16 874,06
▪ přímé náklady na vzdělání	16 791,50
▪ nová maturitní zkouška	5,85
▪ soutěže	57,00
▪ neinvestiční dotace na SIPVZ	19,71
Příspěvky od zřizovatele celkem	4 272,64
▪ na odpisy	953,82
▪ na provoz – nájemné	540,82
▪ na informační technologie	40,00
▪ na provoz	2 738,00

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2007

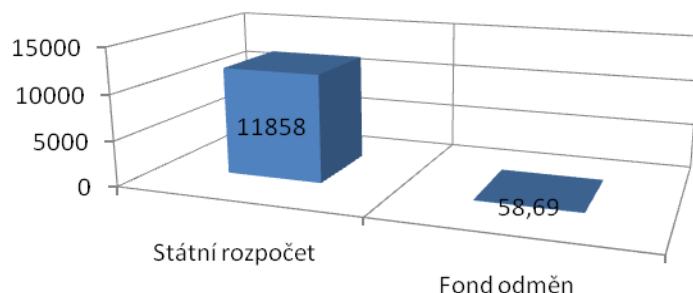
Nevyčerpané dotace byly vráceny zpět.

Ve výše uvedených dotacích byly i dotace na mzdy a platy. Mzdy v hlavní činnosti činily 12 073,69 tis. Kč, z doplňkové činnosti to bylo 134,74 tis. Kč, platy z hlavní činnosti

činily 11 916,69 tis. Kč a OPPP činily 157,00 tis. Kč. Přehled čerpání platových prostředků nám poskytne graf 3.6.

OA měla v roce 2006 průměrný počet zaměstnanců přepočtený, stanovený upraveným rozpočtem 47,0. Skutečný počet přepočtených zaměstnanců nepřekročil limit.⁴⁴

Graf 3.6 - Skutečné čerpání platových prostředků v tis. Kč



Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2007 – vlastní zpracování

3.5 Analýza hospodaření roku 2008

Ve školním roce 2008/2009 studuje na OA 309 studentů. S opačnou situací se neustále potýká DM. Z 240 možných zde bylo ubytováno pouze 92 studentů. OA se snaží o pronájem volných prostor jiným subjektům. V letošním roce situace došla tak daleko, že propad se projevil i ve stravování. Toto ovšem není OA schopna ovlivnit.

O zvýšení příjmů v hlavní i doplňkové činnosti se zasloužilo plné využívání Sportovní haly. V daném roce byly výnosy 27 358,91 tis. Kč a náklady činily 27 275,07 tis. Kč, z toho **je patrné že VH byl 83,84 tis. Kč**. V tomto roce OA odváděla daň právnických osob, a to ve výši 40,33 tis. Kč. Zbytek zlepšeného VH ve výši 43,51 tis. Kč byl rozdělen do fondů. Bližší informace o nákladech a výnosech v tabulce 3.11. Rozbor hospodaření za rok 2008.

⁴⁴ Rozbory hospodaření za rok 2007

Tabulka 3.11 - Rozbor hospodaření za rok 2008 (v tis. Kč)

		Schválený rozpočet Celkem	Upravený rozpočet Celkem	Skutečnost Celkem	Z toho: Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady						
Spotřební nákupy	501-503	5 829,00	5 517,00	5 615,42	5 163,93	451,49
Služby	511-513+518	2 349,00	2 448,00	2 576,72	2 530,16	46,56
Mzdové náklady	521,524,525,527,528	16 937,00	17 075,00	17 201,43	16 877,64	323,79
Odpisy	551	1 822,00	1 755,00	1 789,78	1 707,45	82,33
Ostatní náklady	504, skup.53,54,55	125,00	125,00	91,72	91,49	0,23
Celkem	Bez účtu 551	27 062,00	26 920,00	27 275,07	26 370,67	904,40
Výnosy						
Vlastní výnosy	601-624	4 262,00	4 262,00	4 382,34	3 254,86	1 227,48
Provozní dotace	691	22 687,30	22 977,94	22 958,01	22 958,01	0,00
Ostatní výnosy	Skup. 64 a 65	130,00	130,00	18,57	18,57	0,00
Celkem		27 070,30	27 369,94	27 358,91	26 131,43	1 227,48

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2008

Rozdělení zlepšeného VH do fondů v tabulce 3.12 Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v Kč.⁴⁵

Tabulka 3.12 - Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v Kč

Fond	Stav k 1.1.2008	Stav k 31.12.2008	Návrh – přiděl ze zlepšeného VH
Fond rezervní	155 456,80	217 701,04	30 503,33
Fond investiční	20 422,51	212 324,81	0,00
Fond odměn	48 751,87	51 209,00	13 000,00
FKSP	113 892,64	58 329,64	0,00
Celkem	338 523,82	539 564,49	43 503,33

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2008

Rezervní fond je opět krytý v plné výši. A zvýšení bylo provedeno na základě přidělu schváleného v roce 2007 o 80 838,10 Kč a peněžní dary ve výši 64 000,00 Kč. Čerpání bylo provedeno použitím přijatých peněžních darů ve výši 64 000,00 Kč, finančních prostředků rezervního fondu na posílení investiční činnosti v částce 240 000,00 Kč a k překlenutí časového nesouladu mezi výnosy a náklady ve výši 21 952,00 Kč.⁴⁶

⁴⁵ Rozbory hospodaření za rok 2008

Příděl do **Investičního fondu** byl proveden v částce 1 969 789,80 Kč. V této částce je zahrnuto:

- odpisy DHM v činnosti hlavní ve výši 1 707 450,76 Kč,
- odpisy DHM v činnosti doplňkové ve výši 82 339,04 Kč,

Dále jsou to investiční dotace z rozpočtu zřizovatele v částce 180 000,00 Kč.

Čerpání v částce 1 777 887,50 Kč bylo prováděno tímto způsobem:

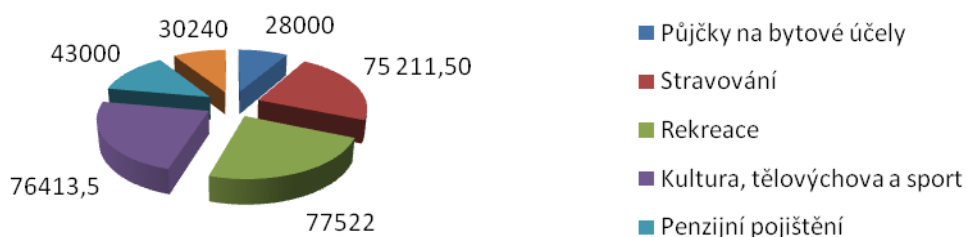
- podíl na odpisech ve výši 50 % - 1 065 000,00 Kč,
- rekonstrukce a modernizace – 470 218,80 Kč
- technické zhodnocení – 62 668,7 Kč

Koncový zůstatek dle tabulky 3.12 Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v Kč. ⁴⁷

Fond odměn je plně finančně kryt v celé výši. Příděl byl v letošním roce proveden ve výši 15 600,13 Kč ze zlepšeného VH za rok 2007 a čerpání ve výši 143,00 Kč na krytí schodku v překročení limitů na platy a 13 000,00 Kč na čerpání fondu na odměny ředitele školy za doplňkovou činnost. ⁴⁸

Příděl do **FKSP** proveden pouze jako základní a to ve výši 246 824,00 Kč. Způsob čerpání uveden v grafu 3.7 Čerpání z FKSP v Kč. ⁴⁹

Graf 3.7 – Čerpání z FKSP v Kč



Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2008 – vlastní zpracování

⁴⁶ Rozbory hospodaření za rok 2008 – fond rezervní – vlastní zpracování

⁴⁷ Rozbory hospodaření za rok 2008 – fond investiční – vlastní zpracování

⁴⁸ Rozbory hospodaření za rok 2008 – Fond odměn – vlastní zpracování

⁴⁹ Rozbory hospodaření za rok 2008 – FKSP – vlastní zpracování

Dle přidělů ze zlepšeného VH je patrné, že s ním bylo naloženo v rozporu s návrhem na rozdělení zlepšeného VH z loňského roku.

V roce 2008 škola obdržela OA opět účelové dotace. Dotace byly poskytnuty MŠMT, příspěvky poskytnuty zřizovatelem. Bližší informace o přijatých dotacích v tabulce 3.13 Přijaté dotace v tis. Kč.

Tabulka 3.13 – Přijaté dotace v tis. Kč

Název	Částka
Dotace od MŠMT Celkem	17 074,86
▪ zvýšení nenárokových složek platů pedagog.prac.	96,00
▪ přímé náklady na vzdělání	16 978,86
Příspěvky od zřizovatele celkem	6 039,28
▪ na odpisy	1 707,45
▪ na provoz – nájemné	650,40
▪ na opravy a investice (havárie v kuchyni)	156,13
▪ na provoz	3 466,00
▪ informační technologie	59,30

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2008

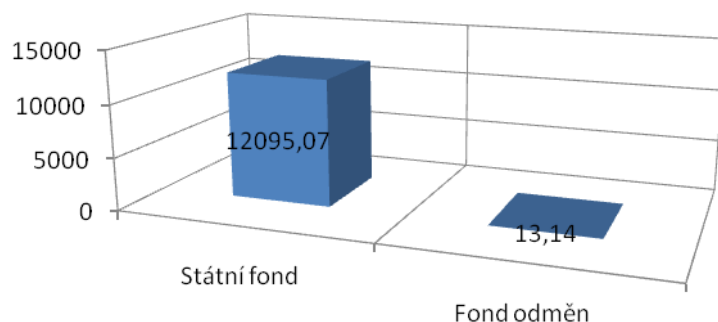
Nevyčerpané dotace byly vráceny zpět.

Ve výše uvedených dotacích byly i dotace na mzdy a platy. Mzdy v hlavní činnosti činily 12 108,21 tis. Kč, z doplňkové činnosti to bylo 235,48 tis. Kč, platy z hlavní činnosti činily 12 095,07 tis. Kč a OPPP činily 198,00 tis. Kč. Přehled čerpání platových prostředků nám poskytne graf 3.8.

OA měla v roce 2008 průměrný počet zaměstnanců přepočtený, stanovený upraveným rozpočtem 47,8. Skutečný počet přepočtených zaměstnanců nepřekročil limit.⁵⁰

⁵⁰ Rozbory hospodaření za rok 2008

Graf 3.8 - Skutečné čerpání platových prostředků v tis. Kč



Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2008 – vlastní zpracování

3.6 Analýza hospodaření v roce 2009

Ve školním roce 2009/2010 studuje na OA 299 studentů. S opačnou situací se neustále potýká DM, kde se OA snaží o pronájem volných prostor jiným sektům. Letos bylo z možných 240 studentů ubytováno pouze 77. Situace opět došla tak daleko, že propad se projevil i ve stravování. Toto ovšem není OA schopna ovlivnit.

⁵¹

O zvýšení příjmů v hlavní i doplňkové činnosti se zasloužilo plné využívání Sportovní haly.

V daném roce byly výnosy 27 657,93 tis. Kč a náklady činily 27 621,91 tis. Kč, z toho **je patrné že VH byl 36,02 tis. Kč**. V tomto roce OA neplatila daň z příjmů právnických osob, proto byl podán návrh na rozdělení celého zlepšeného VH do fondů. Bližší informace o nákladech a výnosech v tabulce 3.14.

⁵¹ Výroční zpráva 2009

Tabulka 3.14 - Rozbor hospodaření za rok 2009 (v tis. Kč)

		Schválený rozpočet Celkem	Upravený rozpočet Celkem	Skutečnost Celkem	Z toho: Hlavní činnost	Doplňková činnost
Náklady						
Spotřební nákupy	501-503	5 586,00	5 541,07	5 670,74	5 215,52	455,22
Služby	511-513+518	2 849,00	2 801,00	2 709,10	2 647,24	61,86
Mzdové náklady	521,524,525,527,528	354,00	17 434,17	17 269,16	16 962,92	306,24
Odpisy	551	1 747,00	1 747,00	1 792,16	1 764,03	28,13
Ostatní náklady	504, skup.53,54,55	165,00	194,00	180,75	180,75	0,00
Celkem	Bez účtu 551	10 701,00	27 717,24	27 621,91	26 770,46	851,45
Výnosy						
Vlastní výnosy	601-624	4 370,00	3 870,00	3 836,61	2 833,32	1 003,29
Provozní dotace	691	6 201,00	23 807,24	23 667,22	23 667,22	0,00
Ostatní výnosy	Skup. 64 a 65	130,00	40,00	154,10	154,10	0,00
Celkem		10 701,00	27 717,24	27 657,93	26 654,64	1 003,29

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2009

Rozdělení zlepšeného VH do fondů v tabulce 3.15.⁵²

Tabulka 3.15 - Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v Kč

Fond	Stav k 1.1.2009	Stav k 31.12.2009	Návrh – přiděl ze zlepšeného VH
Fond rezervní	217 701,04	434 763,06	11 003,63
Fond investiční	212 324,81	91 588,43	0,00
Fond odměn	51 209,00	21 487,00	25 000,00
FKSP	58 329,64	47 760,24	0,00
Celkem	539 564,49	595 598,73	36 003,63

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2009

Rezervní fond je opět krytý v plné výši. A zvýšení bylo provedeno na základě přidělu schváleného v roce 2008 o 30 503,33 Kč a peněžní dary ve výši 186 558,69 Kč. V roce 2009 neprovedla OA žádné čerpání z tohoto fondu.⁵³

Příděl do **Investičního fondu** byl proveden v částce 1 792 157,10 Kč. V této částce je zahrnuto:

⁵² Rozbory hospodaření za rok 2009

⁵³ Rozbory hospodaření za rok 2009 – fond rezervní – vlastní zpracování

- odpisy DHM v činnosti hlavní ve výši 1 764 026,04 Kč,
- odpisy DHM v činnosti doplňkové ve výši 28 131,06 Kč,

Čerpání v částce 1 777 887,50 Kč bylo prováděno tímto způsobem:

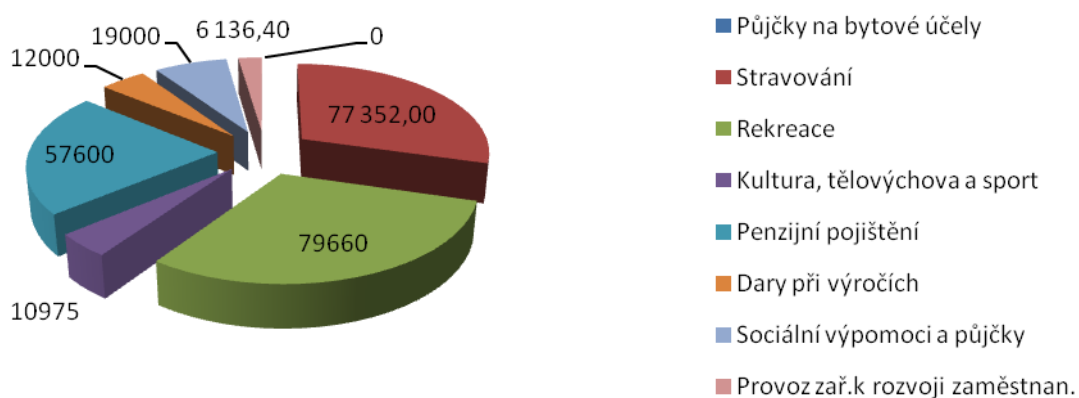
- podíl na odpisech ve výši 50 % - 1303 560,00 Kč,
- rekonstrukce a modernizace – 555 391,14 Kč
- technické zhodnocení – 54 842,34 Kč

Koncový zůstatek dle tabulky 3.15 Návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření v Kč. ⁵⁴

Fond odměn je plně finančně kryt v celé výši. Příděl byl v letošním roce proveden ve výši 13 000,00 Kč ze zlepšeného VH za rok 2008 a čerpání ve výši 2 722,00 Kč na krytí schodku v překročení limitů na platy a 40 000,00 Kč na čerpání fondu na odměny ředitele školy za doplňkovou činnost. ⁵⁵

Příděl do **FKSP** proveden pouze jako základní a to ve výši 252 154,00 Kč. Způsob čerpání uveden v grafu 3.9. ⁵⁶

Graf 3.9 – Čerpání z FKSP v Kč



Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2009 – vlastní zpracování

⁵⁴ Rozbory hospodaření za rok 2009 – fond investiční – vlastní zpracování

⁵⁵ Rozbory hospodaření za rok 2009 – Fond odměn – vlastní zpracování

⁵⁶ Rozbory hospodaření za rok 2009 – FKSP – vlastní zpracování

V roce 2009 OA rozdělila zlepšený VH z loňského roku přesně dle návrhu o přidělu ze zlepšeného VH.

V roce 2009 škola obdržela OA opět účelové dotace. Dotace byly poskytnuty MŠMT, příspěvky poskytnuty zřizovatelem. Bližší informace o přijatých dotacích v tabulce 3.16 Přijaté dotace v tis. Kč.

Tabulka 3.16 – Přijaté dotace v tis. Kč

Název	Částka
Dotace od MŠMT Celkem	16 756,57
▪ zvýšení nenárokových složek platů pedag.prac.	605,00
▪ přímé náklady na vzdělání	15 847,01
▪ posílení úrovně odměňování neped. pracovníků	208,00
▪ hustota a specifika	96,56
Příspěvky od zřizovatele celkem	6 088,59
▪ na odpisy	1 764,02
▪ na provoz – nájemné	574,57
▪ na provoz	3 740,00
▪ informační technologie	10,00
Dotace z Evropských fondů	822,44
▪ operační programy	822,44

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2009 – vlastní zpracování

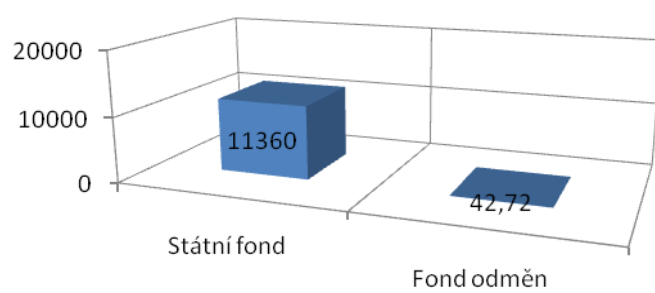
Nevyčerpané dotace byly vráceny zpět.

OPPP činily 86,270 tis. Kč. Přehled čerpání platových prostředků nám poskytne graf 3.10.

OA měla v roce 2009 průměrný počet zaměstnanců přepočtený, stanovený upraveným rozpočtem 47,2. Skutečný počet přepočtených zaměstnanců nepřekročil limit.⁵⁷

⁵⁷ Rozbory hospodaření za rok 2009

Graf 3.10 - Skutečné čerpání platových prostředků v tis. Kč



Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2009 – vlastní zpracování

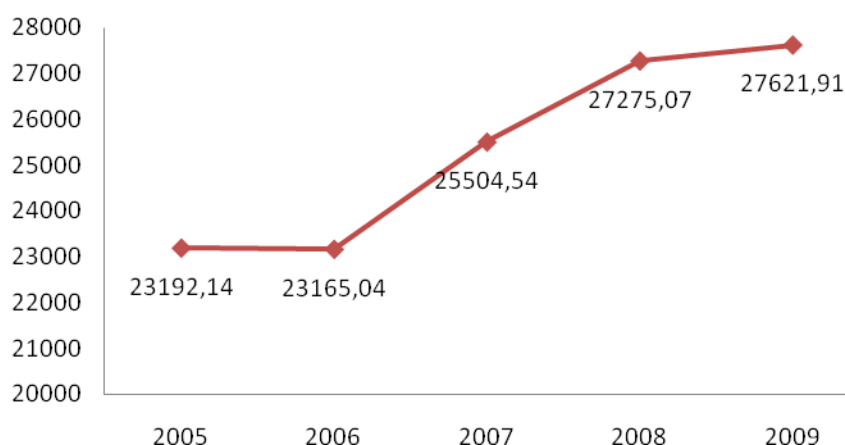
4 Zhodnocení výsledků hospodaření střední školy

Škola má zájem na kvalitě dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, a z toho důvodu je každý rok vysílá na odborná školení. Toto je zvláště dáno prohlubováním znalostí v dané specializaci, prevenci kriminality, zdokonalením počítačových dovedností, protidrogovou prevencí a tvorbou školního vzdělávacího programu. Vyčet vzdělávacích činností pro pedagogické pracovníky je velmi široký a je vidět zájem vedení o zvyšování odborných znalostí pedagogů ve všech oblastech.

V přecházející části bylo analyzováno hospodaření střední školy v jednotlivých letech. Nyní bude provedeno zhodnocení hospodaření za celé sledované období.

V jednotlivých letech byl zaznamenán vývoj výsledku hospodaření, a to v hlavní i doplňkové činnosti. Z rozboru vyplývá, že výsledek hospodaření z hlavní činnosti klesá, zatím co z doplňkové činnosti stoupá. Vzestup doplňkové činnosti byl dán zavedením Sportovní haly do užívání v roce 2007. Zatímco pokles VH z hlavní činnosti nebyl dán úbytkem žáků, jak by mohlo být patrné, ale úbytkem studentů ubytovaných na Domově mládeže, a v závislosti na tom úbytkem studentů stravovaných ve školní jídelně.

Graf 4.1 – Vývoj nákladů za období 2005-2009 v tis. Kč

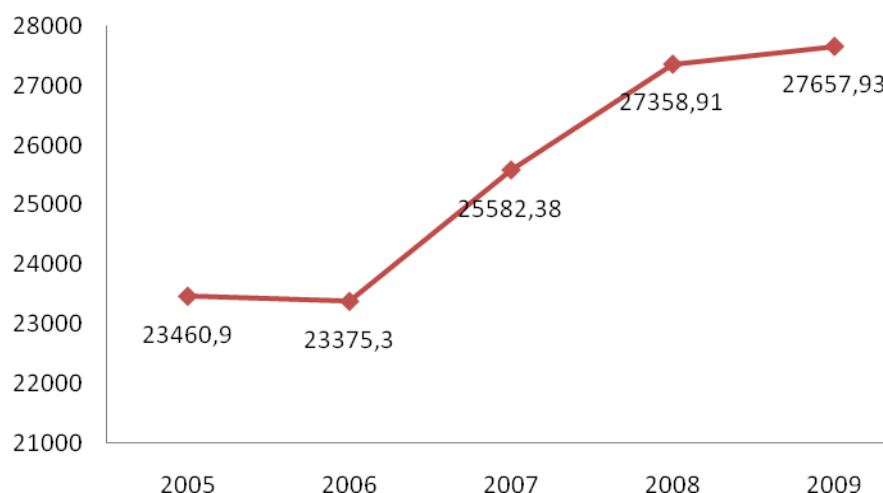


Zdroj: Rozbory hospodaření za období 2005-2009 – vlastní zpracování

Z grafu 4.1 a 4.2 vyplynulo, že náklady i výnosy se za posledních roky zvýšily úměrně vývoji cen v ČR. Což značí, že v posledních pěti letech hospodaření byl výsledek hospodaření vždy kladný. Tento kladný výsledek hospodaření zajistily vysokými příjmy z doplňkové činnosti.

Pro zhodnocení výsledků byly použity skutečné náklady a výnosy na konci roku v jednotlivých letech.

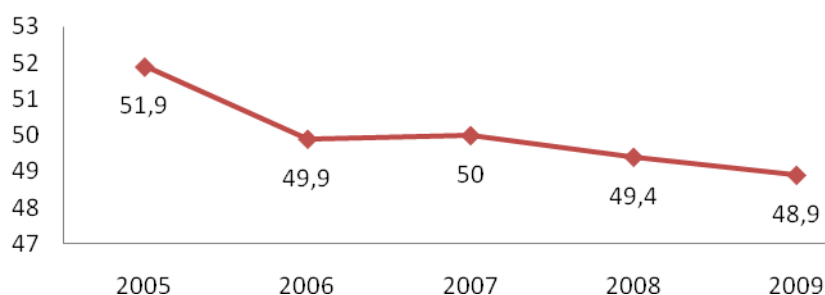
Graf 4.2 – Vývoj výnosů za období 2005-2009



Zdroj: Rozbory hospodaření za období 2005-2009 – vlastní zpracování

Z důvodu poklesu studentů na DM a ve školní jídelně využila OA odchodu pracovníků do starobního důchodu, dále byly zaměstnancům kráceny pracovní úvazky, nebo byl s nimi rozvázán pracovní poměr. Při rozvázání pracovního poměru bylo vyplaceno odstupné v roce 2005, 2006 a 2008, které se projevilo v OPPP. Vývoj průměrného počtu zaměstnanců blíže uveden v grafu 4.3.

Graf 4.3 – Vývoj průměrného počtu pracovníků na OA



Zdroj: Rozbory hospodaření za období 2005-2009 – vlastní zpracování

Z tabulky 4.1 je patrný vzestup nákladů a pokles výnosů z hlavní činnosti. Vzestup nákladů ovlivnil vzestup ceny za energii, dále vybavením pokojů nábytkem na DM, učeben a tříd učebními pomůckami ve škole a dalšími. Neméně výrazným nákladem byla investice do školní kuchyně z důvodu nezaviněné havárie.

Prvotní propad výnosů zaznamenala OA v roce 2007, kdy poklesl počet studentů ubytovaných na DM, v následujících letech se propad zvyšoval. V závislosti na tom klesly provozní a ostatní výnosy.

Tabulka 4.1 – Srovnání hospodaření v hlavní činnosti v tis. Kč

		2005	2006	2007	2008	2009
Náklady						
Spotřební nákupy	501-503	4 716,61	4 985,74	5 426,76	5 163,93	5 215,52
Služby	511-513+518	2 944,00	1 814,64	1 748,61	2 530,16	2 647,24
Mzdové náklady	521,524,525,527,528	14 039,79	14 691,88	16 564,28	16 877,64	16 962,92
Odpisy	551	1 005,86	984,30	954,03	1 707,45	1 764,03
Ostatní náklady	504, skup.53,54,55	90,28	167,11	160,06	91,49	180,75
Celkem	Bez účtu 551	22 796,54	22 663,67	24 853,74	26 370,67	26 770,46
Výnosy						
Vlastní výnosy	601-624	3 659,18	3 650,79	3 426,50	3 254,86	2 833,32
Provozní dotace	691	18 681,14	18 985,10	21 146,70	22 958,01	23 667,22
Ostatní výnosy	Skup. 64 a 65	513,03	187,93	225,35	18,57	154,10
Celkem		22 853,35	22 823,82	24 798,55	26 131,43	26 654,64
Výsledek hospodaření		56,81	160,15	-55,19	-239,24	-115,82

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2005-2009 –vlastní zpracování

Naopak zvýšení výnosů z doplňkové činnosti bylo dáno zařazením Sportovní haly, v roce 2007 do užívání. Vzestup výnosů z doplňkové činnosti OA zaznamenala až v roce 2008, kdy nárůst byl téměř dvojnásobný, oproti minulým letům.

Tabulka 4.2 – Srovnání hospodaření v doplňkové činnosti v tis. Kč

		2005	2006	2007	2008	2009
Náklady						
Spotřební nákupy	501-503	210,17	315,71	386,98	451,49	455,22
Služby	511-513+518	50,44	40,64	55,32	46,56	61,86
Mzdové náklady	521,524,525,527,528	118,57	86,40	185,11	323,79	306,24
Odpisy	551	16,31	14,43	21,77	82,33	28,13
Ostatní náklady	504, skup.53,54,55	0,11	44,19	1,62	0,23	0,00
Celkem	Bez účtu 551	395,60	501,37	650,80	904,40	851,45
Výnosy						
Vlastní výnosy	601-624	522,29	551,48	783,83	1 227,48	1 003,29
Provozní dotace	691	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatní výnosy	Skup. 64 a 65	85,26	0,00	0,00	0,00	0,00
Celkem		607,55	551,48	783,83	1 227,48	1 003,29
Výsledek hospodaření		211,95	50,11	133,03	323,08	151,84

Zdroj: Rozbory hospodaření za rok 2005-2009 –vlastní zpracování

Doporučením pro další rozvoj, který by mohl přispět ke zvýšení finančních prostředků pro zajištění činnosti školy, je rozšíření okruhu strávníků ve školní jídelně na širší veřejnost. Pro tuto skutečnost by bylo vhodné navázat kontakty s firmami v okolí, a to předložením výhodné nabídky jídelníčku.

Dalším doporučením by bylo umožnění individuálního vstupu veřejnosti do posilovny Sportovní haly v předem určených hodinách za určitý poplatek. Nebo pronájem učeben. Další mezerou pro školu je možnost vykonávat školení pro veřejnost. V tomto směru je škola vhodně vybavená a má i školitele. Ve spolupráci s Úřadem práce by zde mohly probíhat rekvalifikační kurzy, či jazykové kurzy, vzhledem k otevření hranic v EU. Kurzy by probíhaly v odpoledních nebo večerních hodinách, tímto by došlo k zefektivnění vybavenosti odborných učeben.

5 Závěr

Téma bakalářské práce je hospodaření střední školy. Cílem práce bylo analyzovat hospodaření příspěvkové organizace vykonávající činnost střední školy a stanovit doporučení pro hospodaření střední. Pro stanovený účel byla vybrána Obchodní akademie, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Olomoucký kraj.

Práce je rozdělena na teoretickou a praktickou část. *Teoretická část* se věnuje obecné charakteristice příspěvkových organizací, popisuje základní znaky společné pro všechny PO, prameny práva, dle kterých se řídí, způsob financování a posléze hospodaření s těmito prostředky. Dále rozděluje příspěvkové organizace na organizace zřizované územními samosprávnými celky a organizačními složkami státu, posléze na právnickou osobu vykonávající činnost školy.

V praktické části je provedena konkretizace střední školy. Organizace byla nejprve představena, poté bylo analyzováno její hospodaření.

Z výsledků analýzy vyplynulo, že počet studujících na Obchodní akademii stále stoupá a počet ubytovaných na Domově mládeže a stravovaných ve školní jídelně klesá. V souladu s poklesem těchto studentů dochází ke změnám v počtu pracovníků na této škole. Tento počet se každý rok měnil. Z tohoto důvodu klesal hlavně počet nepedagogických pracovníků, respektive provozních zaměstnanců a kuchařek, jelikož počet pedagogických pracovníků na škole zůstal nezměněn.

Bylo zjištěno, že škola hospodařila v každém roce s celkovým kladným výsledkem hospodaření. Nejvyššího kladného VH bylo dosaženo v roce 2005, kdy se jednalo téměř o 268 tis. Kč. Naopak nejvyššího propadu v celkovém výsledku hospodaření bylo dosaženo v roce 2009. Jednalo se pouze o 36 tis. Kč.

Nejvyšší záporný výsledek hospodaření v hlavní činnosti byl zaznamenán v roce 2008, v tom samém roce byl zaznamenán nejvyšší kladný hospodářský výsledek hospodaření v doplňkové činnosti, toho bylo dosaženo plným využíváním Sportovní haly.

Seznam literatury

Knihy:

1. Boukal, P., Vávrová, H. a Novotný, J. *Ekonomika a řízení neziskových organizací. Pracovní sešit*. Praha: Vysoká škola ekonomická v Praze, 2006. 156 s, ISBN 80-245-0792-7
2. Doc. Ing. Peková, J., CSc., doc.Ing. Pilný, J, CSc., Ing. Jetmar, M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. Praha: ASPI, 2008. 712s, IBSN 978-80-7357-351-5
3. Rektořík, J a kolektiv, *Organizace neziskového sektoru základy ekonomiky, teorie a řízení*, EKOPRESS, 2007, s. 187, ISBN 978-80-86928-25-5
4. Svobodová, J. a kolektiv, *Abeceda účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu*, ANAG, 2008, s. 244, ISBN 978-80-7263-457-6
5. Urbancová, A., Kryšková, Š. *Účetnictví nevýdělečných organizací A*. Ostrava: VŠB – technická univerzita Ostrava, 2008. 232s, IBSN 978-80-248-1801-6
6. Kolektiv autorů, *Příspěvkové organizace 2009 – MERITUM*. Praha: ASPI, 2009. 360 s, ISBN 978-80-7357-416-1

Legislativa:

7. Zákon č. 586/1992 Sb. České národní rady o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
8. Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
9. Vyhláška č. 505/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů
10. Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
11. Zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, ve znění pozdějších předpisů
12. Zákon č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
13. Český účetní standard č. 514
14. Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

15. Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Elektronické zdroje:

16. Nováková, M. *Zastupitelská demokracie a nevládní organizace*, [online] 2008. Dostupné z http://www.e-polis.cz/politicke-teorie/211-zastupitelska-demokracie-a-nevladni-organizace.html#_ftn16 □ on-line březen 2008 □
17. Říha, V. *Vnitropodnikové směrnice*, [online] 2010. Dostupné z <http://www.ucetniprodukty.cz>
18. Sobotíková, J. *Hospodaření základních škol*, [online] 2009. Dostupné z http://dspace.vsb.cz/bitstream/10084/73055/1/SOB117_EKF_B6202_6202R055_02_2009.pdf
19. Příspěvatelé wikipedie, *Školské zařízení*, [online] 2010. Dostupné z http://cs.wikipedia.org/w/index.php?title=%C5%A0kolsk%C3%A9_za%C5%99%C3%ADzen%C3%AD&oldid=4917300
20. Redakce businessinfo, *Školy a školská zařízení - zápis do školského rejstříku krok za krokem*, [online] 2009. Dostupný z <http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/vzdelavani-jkm/skoly-a-skolska-zarizeni/1001792/55402/>

Seznam interních materiálů Obchodní akademie

21. Rozbory hospodaření Obchodní akademie Mohelnice 2005
22. Rozbory hospodaření Obchodní akademie Mohelnice 2006
23. Rozbory hospodaření Obchodní akademie Mohelnice 2007
24. Rozbory hospodaření Obchodní akademie Mohelnice 2008
25. Rozbory hospodaření Obchodní akademie Mohelnice 2009
26. Výroční zpráva Obchodní akademie za školní rok 2004/2005
27. Výroční zpráva Obchodní akademie za školní rok 2005/2006
28. Výroční zpráva Obchodní akademie za školní rok 2006/2007
29. Výroční zpráva Obchodní akademie za školní rok 2007/2008
30. Výroční zpráva Obchodní akademie za školní rok 2008/2009
31. Zahajovací výkaz Obchodní akademie Mohelnice k 15.1.2005
32. Zahajovací výkaz Obchodní akademie Mohelnice k 15.1.2006

33.Zahajovací výkaz Obchodní akademie Mohelnice k 15.1.2007

34.Zahajovací výkaz Obchodní akademie Mohelnice k 15.1.2008

35.Zahajovací výkaz Obchodní akademie Mohelnice k 15.1.2009

Seznam zkratek

PO	Příspěvkové organizace
OSS	Organizační složky státu
ÚSC	Územní samosprávné celky
OPS	Obecně prospěšné společnosti
IČ	Identifikační číslo
CP	Cenný papír
FIFO	První do skladu první ze skladu (First in, first out)
OOPP	Osobní ochranné pracovní pomůcky
VH	Výsledek hospodaření
FKSP	Fond kulturních sociálních potřeb
PrO	Právnícké osoby
EU	Evropská unie
ČR	Česká republika
OA	Obchodní akademie
DM	Domov mládeže
VIS	Veřejná informační služba
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
SIPVZ	Státní informační politika ve vzdělání
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
OPPP	Ostatní platby za provedenou práci
ZSP	Zdravotní a sociální pojištění
DČ	Doplňková činnost

Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 7. Května 2010

Alena Vitoulová

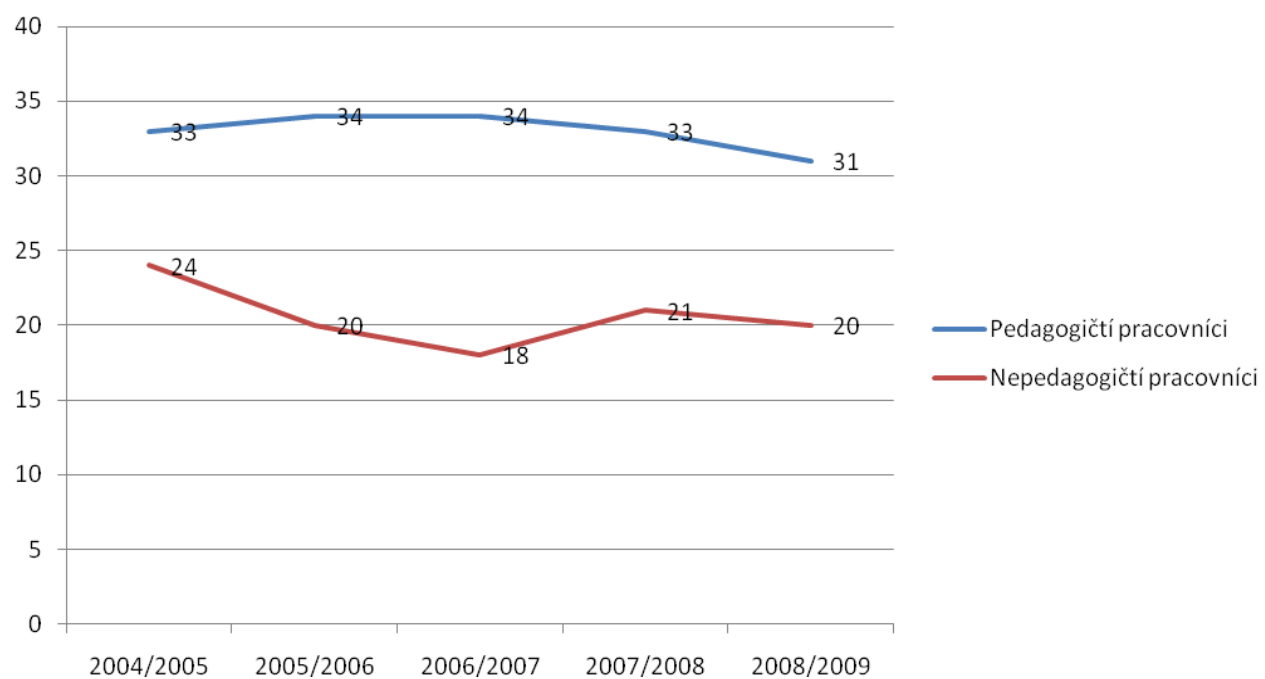
Olomoucká 2, 789 85 Mohelnice

Seznam příloh

Příloha č. 1 – Vývoj počtu zaměstnanců na OA

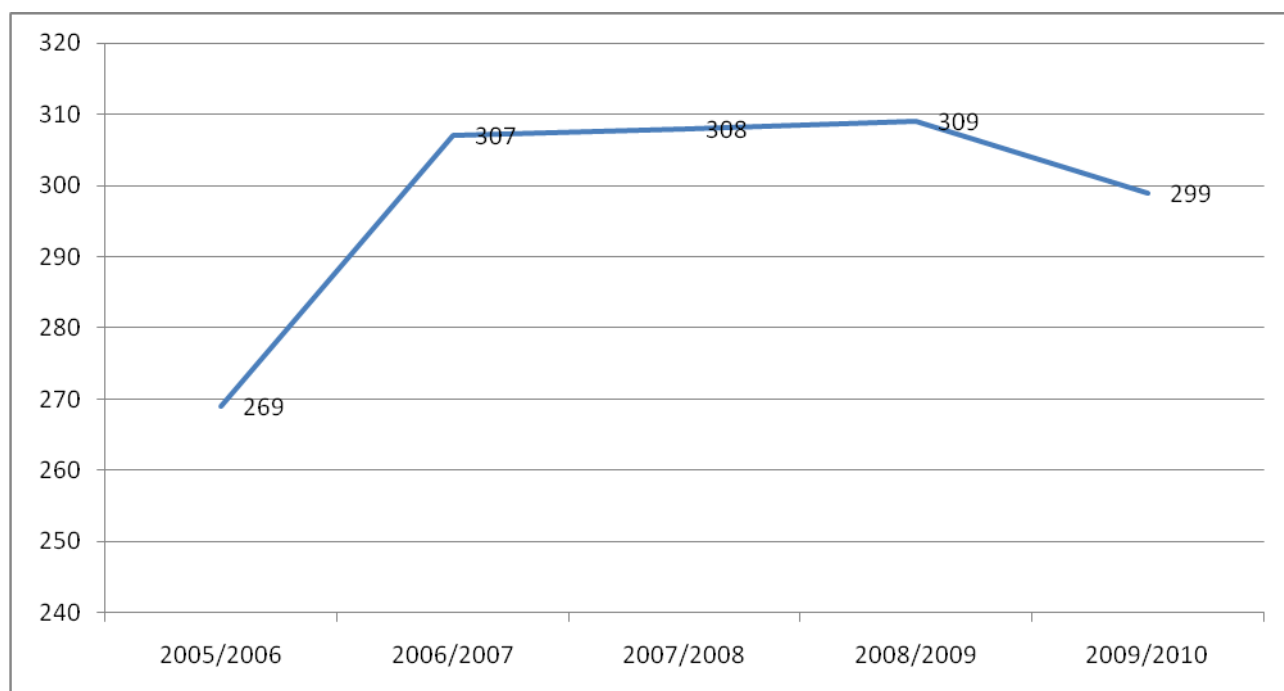
Příloha č. 2 – Vývoj počtu studentů na OA v letech 2005-2009

Příloha č. 1 – Vývoj počtu zaměstnanců na OA



Zdroj: Výroční zprávy OA - vlastní zpracování

Příloha č. 2 – Vývoj počtu studentů na OA v letech 2005-2009



Zdroj: Výroční zprávy 2005 - 2009